**LAMBANG PERGURUAN TINGGI**

**LAPORAN EVALUASI DIRI**

**PROGRAM DOKTOR**

**NAMA PROGRAM STUDI**

**UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/**

…………………………………..

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI TAHUN ................**

**Identitas Unit Pengelola Program Studi**

Program Studi (PS) : ..............................................................................................

Jurusan : ..............................................................................................

Fakultas : ..............................................................................................

Perguruan Tinggi : ..............................................................................................

Nomor SK pendirian PS (\*) : ..............................................................................................

Tanggal SK pendirian PS : ...............................................................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : ..............................................................................................

Nomor SK Izin Operasional (\*) : ..............................................................................................

Tanggal SK Izin Operasional : ..............................................................................................

Peringkat Akreditasi Terakhir : ..............................................................................................

Nomor SK BAN-PT : ..............................................................................................

Alamat PS : ..............................................................................................

No. Telepon PS : ..............................................................................................

*Homepage* dan *Email* PS : ..............................................................................................

Nomor WA Ketua Tim : ……………………………………………………………………

Alamat *Email* Ketua Tim : ……………………………………………………………………

**Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri**

Nama : ...........................................................................................................

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

# KATA PENGANTAR

# DAFTAR ISI

**BAGIAN A**

**PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

1. Identitas UPPS: Nama PT; nama UPPS; tahun berdiri; nomor Surat Keputusan (SK); jumlah Program Studi (PS) program sarjana, program magister, dan program doktor; alamat kantor; nomor telepon; alamat *email*; dan website.
2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS): Visi, MIsi, Tujuan PT dan UPPS, dan Strategi untuk mencapai tujuan tersebut.
3. Dosen: rasio Dosen Tetap (DT) UPPS terhadap mahasiswa, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor (masing-masing program dipisahkan atau digabungkan).
4. Mahasiswa: rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor. (rata-rata masa studi pada PS Sarjana belum diminta)
5. Keuangan: besar dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investasi
6. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI): dokumen SPMI (dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar, dan dokumen formular), pelaksanaan SPMI dengan siklus PPEPP, dan pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu
7. Tingkat Daya Saing UPPS: status akreditasi (dari BAN PT) perguruan tinggi tempat UPPS berada: Unggul, Baik Sekali, atau Baik.

# BAGIAN B K R I T E R I A

## KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

* 1. **Kebijakan**

(1) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS dan visi keilmuan PS dan (2) sosialisasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Rumusan Visi Keilmuan dan Tujuan PS**

Rumusan (1) visi keilmuan PS dan (2) strategi pencapaian visi keilmuan PS tersebut.

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS dan visi keilmuan PS, (2) sosialisasi kebijakan, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS dan visi keilmuan PS, (2) sosialisasi kebijakan, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

* 1. **Kebijakan**

(1) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi yang mengatur tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu, dan (2) sosialisasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Tata Pamong**

Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi yang lengkap disertai dengan deskripsi tugas pokok dan fungsi personalia dengan pendidikan yang relevan, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

* + 1. **Tata Kelola**

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personil, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) evaluasi, (8) pelaporan, dan (9) tindak lanjut.

* + 1. **Kepemimpinan**

Operasionalisasi dan implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik.

* + 1. **Kerja Sama**

(1) data kerja sama dalam bidang tridarma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul kegiatan kerja sama dan ruang lingkup, manfaat/*output,* durasi dan waktu dalam tiga tahun terakhir (Tabel 2.2.4); (2) dokumen pendukung pelaksanaan kerja sama, (3) evaluasi pelaksanaan kerja sama, dan (4) tindak lanjut hasil evaluasi.

Tabel 2.2.4 Data Kerja Sama

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lembaga Mitra** | **Tingkat** | **Nama Program Kerja****Sama** | **Manfaat/*Output*** | **Durasi dan****Waktu** | **Bukti/Tautan\*** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| **Bidang Pendidikan** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Penelitian** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama

* + 1. **Penjaminan Mutu**

(1) keberadaan unsur pelaksana penjaminan mutu di PS, (2) pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT dan/atau UPPS, dan (3) bukti pelaksanaan penjaminan mutu di PS.

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang tata pamong, tata kelola, dan kerja sama, (2) sosialisasi kebijakan, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang tata pamong, tata kelola, dan kerja sama, (2) sosialisasi kebijakan, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 3. MAHASISWA

* 1. **Kebijakan**

(1) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi yang mengatur penerimaan mahasiswa baru dan (2) sosialisasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru**

Kriteria penerimaan mahasiswa yang terkait dengan (1) IPK saat calon mahasiswa lulus dari S2, (2) nilai Tes Potensi Akademik (TPA), (3) nilai bahasa Inggris, (4) nilai tes bidang keilmuan, dan (5) pengalaman penelitian & publikasi dalam bidang pendidikan.

* + 1. **Ketersediaan dan Pelaksanaan Pemberian Layanan Bimbingan**

Ketersediaan dan pelaksanaan pemberian layanan bimbingan kepada mahasiswa dalam bentuk (1) bimbingan penulisan proposal penelitian untuk disertasi, (2) bimbingan pelaksanaan penelitian, (3) bimbingan penulisan disertasi, dan (4) bimbingan penulisan artikel untuk publikasi.

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru, (2) sosialisasi kebijakan, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru, (2) sosialisasi kebijakan, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

* 1. **Kebijakan**

(1) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan (tendik) dan (2) sosialisasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Nama, Jabatan, dan Rasio DTPS dengan Mahasiswa**

(1) nama dan jabatan fungsional DTPS dan (2) rasio jumlah DTPS dan mahasiswa reguler program doktor di PS (Tabel 4.2.1).

Tabel 4.2.1. Nama, Jabatan, dan Rasio DTPS dengan Mahasiswa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap DTPS\*** | **NIDN/NIDK** | **Jabatan Fungsional** | **Rasio DTPS: Mahasiswa** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| dst |  |  |  |

\*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

* + 1. **Kegiatan Mengajar DTPS**

Kegiatan mengajar DTPS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.2.2).

Tabel 4.2.2 Kegiatan Mengajar DTPS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap** | **Jumlah Kelas** | **Jumlah SKS** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Pertemuan yang Direncanakan** | **Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Semester Gasal** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |
|  |
| **Semester Genap** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |

* + 1. **Jumlah Bimbingan Tugas Akhir: Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

Jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir (skripsi, tesis, dan disertasi) oleh DTPS sebagai pembimbing utama dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.2.3).

Tabel 4.2.3 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir: Skripsi, Tesis, dan Disertasi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Disertasi** | **Banyaknya Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-Rata Jumlah Mahasiswa Bimbingan/Tahun** | **Rata-Rata Banyaknya Pertemuan\*** |
| **Di PS Sendiri** | **Di PS Lain** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |

 \*Sertakan bukti yang relevan

* + 1. **Pengakuan atas Prestasi DTPS**

Prestasi (*keynote/plenary/invited speaker*, *visiting scholar/professor*, narasumber, konsultan, editor, dan lain-lain) DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.2.4).

Tabel 4.2.4 Prestasi DTPS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen** | **Prestasi yang Dicapai** | **Tahun Pencapaian** | **Tingkat\*** | **Bukti Prestasi\*\*** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

 \*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

\*\*Contoh: Sertifikat

* + 1. **Profil Tenaga Kependidikan**

Nama tenaga kependidikan di UPPS (Tabel 4.2.5).

Tabel 4.2.5 Profil Tendik

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Tenaga Kependidikan** | **Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)** | **Bidang Keahlian (pustakawan, programmer, laboran, teknisi/operator, dan****tenaga admin)\*** | **Pendidikan****(SLTA, Diploma, S1, S2, S3)** | **Unit Kerja (PT/ UPPS)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |

 \*Sertakan fotokopi ijasah atau sertifikat kompetensi

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 5. KEUANGAN, PRASARANA, DAN SARANA

* 1. **Kebijakan**

(1) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur keuangan dan prasarana/sarana pendidikan dan (2) sosialisasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Besaran Biaya Operasional**

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridarma dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.2.1).

Tabel 5.2.1 Penggunaan Dana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana (dalam jutaan)** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (7) |
| 1. | Biaya operasional pendidikan |  |  |  |  |
| 2. | Biaya kegiatan penelitian |  |  |  |  |
| 3. | Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |
| 4. | Biaya kegiatan publikasi |  |  |  |  |
| 5. | Biaya kegiatan kemahasiswaan |  |  |  |  |
| 6. | Biaya investasi Sumber Daya Manusia (SDM) |  |  |  |  |
| 7. | Investasi prasarana pendidikan |  |  |  |  |
| 8. | Investasi sarana pendidikan |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

* + 1. **Prasarana dan Sarana Pendidikan**

Data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan tridarma PT (Tabel 5.2.2.a).

Tabel 5.2.2.a Data Prasarana Pendidikan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Luas (m2)** | **Kepemilikan\*** | **Kondisi** | **Penggunaan (Jam/minggu)** |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja sama

Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan tridarma PT (Tabel 5.2.2.b).

Tabel 5.2.2.b Data Sarana Pendidikan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Sarana** | **Jumlah Unit** | **Kualitas\*** | **Kondisi\*\*** | **Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)** |
| **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

 \*Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

 \*\*Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

* 1. **Evaluasi**

valuasi terhadap (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keuangan, sarana, dan prasarana pendidikan, (2) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keuangan, prasarana, dan sarana pendidikan, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

* 1. **Kebijakan**

(1) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dan (2) sosialisasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Kurikulum PS**

Tautan atau *link* dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: (1) identitas PS, (2) evaluasi kurikulum dan *tracer study*, (3) landasan pengembangan kurikulum, (4) rumusan visi, misi, tujuan, dan strategi, (5) rumusan profil lulusan, (6) rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), (7) penetapan bahan kajian, (8) pembentukan mata kuliah dan besaran SKS, (9) struktur mata kuliah, (10) Rencana Pembelajaran Semester (RPS), (11) rencana implementasi hak belajar maksimum 3 semester di luar PS, dan (12) manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.

* + 1. **Daftar Mata Kuliah**

Daftar mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran (Tabel 6.2.2).

Tabel 6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode MK** | **Nama Mata Kuliah** | **Jenis Mata Kuliah\*** | **Jumlah sks** | **Unit Penyelenggara\*** | **Kesesuaian dengan CPL\*** | **Ketersediaan RPS\*** |
| **Teori** | **Praktikum** | **Praktik** | **PT** | **UPPS** | **PS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| **Semester 1** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Semester 2** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Semester 3** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total SKS** |  |  |  |  |  |  |

 \*Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan menambahkan persentase ketercapaian

* + 1. **Pelaksanaan Pembelajaran**

Strategi PS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS (1) sesuai dengan RPS yang telah disusun; (2) memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa; dan (3) mendukung pencapaian CPL.

* + 1. **Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran**

Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (Tabel 6.2.4).

Tabel 6.2.4 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul Penelitian atau PKM** | **Nama Dosen** | **Nama Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

 \*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

* + 1. **Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran**

Strategi UPPS dan/atau PT (1) membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran, (2) mengimplementasikan sistem tersebut secara konsisten, (3) menyampaikan hasil pemantauan tersebut kepada pihak yang berkepentingan, dan (4) melakukan tindak lanjut.

* + 1. **Penilaian Pembelajaran**

Strategi bagaimana PS/DTPS (1) melaksanakan penilaian pembelajaran, terutama Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UIAS), (2) menggunakan beragam teknik penilaian yang relevan, dan (3) mengakomodasi banding dari mahasiswa.

* + 1. **Pembimbingan Disertasi**

Pelaksanaan pembimbingan disertasi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.2.7).

Tabel 6.2.7 Proses Pembimbingan Disertasi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Pembimbingan** | **Deskripsi** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | Topik yang dibahas dalam pembimbingan |  |
| 2. | Tujuan dilaksanakannya pembimbingan |  |
| 3. | Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll) |  |
| 4. | Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya |  |
| 5. | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan |  |

* + 1. **Tahapan Penyelesaian Disertasi**

Strategi bagaimana UPPS/PS (1) melaksanakan tahapan penyelesaian disertasi (ujian seminar proposal penelitian, ujian seminar hasil penelitian, ujian kelayakan naskah disertasi, dan ujian disertasi), (2) mengikuti SOP secara konsisten, (3) mengikuti waktu yang terjadwal, dan (4) menggunakan sistem informasi akademik yang dimilikinya.

* + 1. **Kualitas Penguji Disertasi**

Strategi bagaimana UPPS/PS memastikan bahwa (1) anggota tim penguji disertasi memiliki keahlian yang relevan dengan topik disertasi, dan (2) penguji luar (*external examiner*) berasal dari PT yang memiliki status akreditasi yang minimal Baik Sekali.

Nama mahasiswa yang diuji dan nama penguji eksternal dalam tiga tahun terakhir (Tabel 6.2.9).

Tabel 6.2.9 Daftar Penguji Disertasi Eksternal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa yang Diuji** | **Nama Lengkap dan Gelar Penguji Eksternal** | **Nama PT Penguji Eksternal** | **Peringkat Akreditasi PT Penguji Eksternal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

* + 1. **Kualitas Disertasi**

Strategi bagaimana UPPS/PS memastikan bahwa disertasi: (1) relevan dengan visi keilmuan PS; (2) memiliki kebaruan, (3) memiliki kedalaman dan keluasan kajian, (4) memiliki kontribusi terhadap permasalahan pendidikan, dan (5) mutakhir.

Judul disertasi mahasiswa dalam 3 tahun terakhir (Tabel 6.2.10).

Tabel 6.2.10 Kualitas Disertasi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Mahasiswa** | **Judul Disertasi** | **Relevansi** | **Kebaruan** | **Kedalaman** | **Kontribusi** | **Kemutahiran** |
| **Ya** | **Tidak** | **Ya** | **Tidak** | **Ya** | **Tidak** | **Ya** | **Tidak** | **Ya** | **Tidak** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Kegiatan Akademik di luar Kelas**

Kegiatan akademik di luar kelas (seperti konferensi, seminar, kuliah umum, dan pelatihan) dalam tiga atahun terakhir (Tabel 6.2.11)

Tabel 6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Kelas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Tema/Topik Kegiatan** | **Tempat Kegiatan** | **Waktu Kegiatan** | **Bukti Kegiatan\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |

 \*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

* + 1. **Kahadiran Dosen Tamu/Pakar**

Nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan (Tabel 6.2.12)

Tabel 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama dan Gelar Lengkap Dosen Tamu/Tenaga Ahli** | **Nama Lembaga** | **Bidang Kepakaran** | **Waktu Kegiatan** | **Bukti Kegiatan\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |

 \*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

* + 1. **Pengukuran Kepuasan Mahasiswa**

Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diberikan oleh UPPS/PS (Tabel 6.2.13).

Tabel 6.2.13 Pengukuran Kepuasan Mahasiswa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**. | **Aspek Pengukuran Kepuasan** | **Layanan Bimbingan Akademik\*** | **Layanan Administrasi Akademik\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan |  |  |
| 2 | Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap |  |  |
| 3 | Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan |  |  |
| 4 | Dilakukan *review* terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan |  |  |
| 5 | Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran |  |  |
| 6 | Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan |  |  |

 \*Beri tanda centang (√) pada sel yang sesuai

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 7. PENELITIAN

* 1. **Kebijakan**

(1) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan pelaksnaan penelitian di PT dan (2) sosialisasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian**

Aktivitas karya penelitian DTPS dan yang melibatkan mahasiswa dalam tiga tahun terakhir (Tabel 7.2.1).

Tabel 7.2.1 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul Penelitian** | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim\*** | **Sumber Dana (Luar Negeri, Dalam Negeri, PT Sendiri)** | **Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan** | **Topik Penelitian Menjadi Rujukan Disertasi Mahasiswa\*\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| TS (20 ...) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS: … |
|  |
| TS-1 (20 …) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS-1: … |
|  |
| TS-2 (20 …) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS-2: … |  |
| Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir: |  |
| Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen: |  |

\*Diisi dengan kepakaran (*expertise*) atau *research interest* ketua tim peneliti.

\*\*Beri tanda centang (√)

* + 1. **Publikasi Hasil Penelitian DTPS**

Jumlah publikasi hasil penelitian DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 7.2.2).

Tabel 7.2.2 Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTPS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2. | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3. | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4. | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5. | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6. | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7. | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan penelitian, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan penelitian, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

* 1. **Kebijakan**

(1) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dan (2) sosialisasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Aktivitas dan Relevansi PkM**

Aktivitas PkM DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 8.2.1).

Tabel 8.2.1 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM DTPS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul PkM** | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim** | **Sumber Dana (Luar Negeri, Dalam Negeri, PT Sendiri)** | **Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS (20 ...) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS: … |
|  |
| TS-1 (20 …) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Jumlah judul PkM di TS-1: … |
|  |
| TS-2 (20 …) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS-2: … |
| Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: |
| Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: |

* + 1. **Publikasi Hasil PkM**

Jumlah publikasi hasil PkM DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 8.2.2).

Tabel 8.2.2 Jumlah Publikasi Hasil PkM DTPS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2. | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3. | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4. | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5. | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6. | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7. | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |
| 8. | Tulisan di media massa lokal atau wilayah |  |  |  | N-C1 = |
| 9. | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | N-C2 = |
| 10. | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | N-C3 = |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan PkM, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan PkM, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA

## Kebijakan

(1) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian dharma pendidikan dan (b) sosialisasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **IPK Lulusan**

Data jumlah lulusan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.1).

Tabel 9.2.1 IPK Lulusan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** |
| **Minimum** | **Rata-Rata** | **Maksimum** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |
| Rata-Rata |  |  |  |  |

* + 1. **Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi**

Data tentang masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa (Tabel 9.2.2).

Tabel 9.2.2. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa Diterima** | **Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada …** | **Jumlah Lulusan sd Akhir****TS** | **Rata- Rata Masa Studi** |
| **Akhir TS-6** | **Akhir TS-5** | **Akhir TS-4** | **Akhir TS-3** | **Akhir TS-2** | **Akhir TS-1** | **Akhir TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| TS-6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Pelaksanaan *Tracer Study***

Data tentang hasil pelacakan lulusan *(tracer study*) (Tabel 9.1.2.4).

Tabel 9.2.3 Pelaksnaan *Tracer Study*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang****Terlacak** | **Terkoordinasi di UPPS** | **Dilakukan secara Reguler** | **Isi Kuesionaer sesuai dengan Dikti** | **Untuk Perbaikan Kurikulum** | **Untuk Pengembangan Lembaga/PS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **TS-4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TS-3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TS-2** |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa**

Data publikasi hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS, dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.4).

Tabel 9.2.4 Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2. | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3. | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4. | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5. | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6. | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7. | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |
| 8. | Tulisan di media massa lokal atau wilayah |  |  |  | N-C1 = |
| 9. | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | N-C2 = |
| 10. | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | N-C3 = |

* + 1. **Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi**

Data jumlah sitasi karya ilmiah hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS, dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.5).

Tabel 9.2.5 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa (dan DTPS)** | **Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman** | **Jumlah Sitasi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| dst |  |  |  |
| **Jumlah** |  |
| **Rata-Rata** |  |

* + 1. **Produk atau Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat**

Data produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama-sama dengan DTPS, dalam 3 tahun terakhir yang diadopsi oleh masyarakat (Tabel 9.2.6).

Tabel 9.2.6 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa (dan DTPS)** | **Nama Produk/Jasa** | **Deskripsi Produk/Jasa** | **Bukti\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |

 \*Contoh: Surat keterangan dari pengguna

* + 1. **Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten**

Data produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama-sama dengan DTPS dalam 3 tahun terakhir yang memiliki HKI atau paten (Tabel 9.2.7)

Tabel 9.2.7 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa (dan DTPS)** | **Identitas Produk/Jasa** | **Tahun** | **Bukti\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |

 \*Surat penetapan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau pihak lain yang berwenang

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

**BAGIAN C**

**ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI**

* 1. **Evaluasi Capaian Kinerja PS**

(1) Pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS (yang meliputi beberapa aspek seperti waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak-pihak yang terlibat); (2) kelebihan dan kelemahan PS, (3) penyebab kelemahan PS, (4) strategi pemecahan masalah, dan (5) publikasi hasil evaluasi pada laman resmi UPPS/PS.

* 1. **Program Pengembangan**

Program pengembangan PS dalam bidang (1) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridarma.