



## **AKREDITASI PROGRAM STUDI PROGRAM MAGISTER**

### **BUKU 2 LAPORAN EVALUASI DIRI**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI KEPENDIDIKAN  
JAKARTA 2022**

Jl. Daksinapati Barat I No. 4 Rawamangun, Jakarta Timur 13220  
Jl. Mayjen Yono Suwoyo Surabaya, Jawa Timur 60213  
Website: <https://lamdik.or.id>, Email: sekretariat@lamdik.or.id

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Swt., Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK) dapat menyelesaikan Buku 2 Laporan Evaluasi Diri (LED) untuk Program Magister (S-2), yang merupakan bagian dari Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS). IAPS disusun untuk merespons Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Nomor 9 Tahun 2020, tanggal 22 Oktober 2020 tentang Kebijakan Pengalihan Akreditasi Program Studi dari BAN PT ke LAM.

LED ini terdiri atas tiga bagian, yaitu Profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS), Kriteria, dan Analisis Permasalahan dan Pengembangan Program Studi (PS). Profil UPPS berisi tujuh aspek, yaitu (1) identitas; (2) visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaiannya (VMTS); (3) dosen; (4) mahasiswa; (5) keuangan; (6) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI); dan (7) tingkat daya saing UPPS. Kriteria terdiri atas sembilan aspek, yaitu (1) visi, misi, tujuan, dan strategi; (2) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (3) mahasiswa; (4) sumber daya manusia; (5) keuangan, sarana, dan prasarana; (6) pendidikan; (7) penelitian; (8) pengabdian kepada masyarakat; dan (9) keluaran dan capaian tridarma. Analisis Permasalahan dan Pengembangan PS dibagi menjadi dua kelompok, yaitu (1) evaluasi capaian kinerja PS dan (2) program pengembangan PS.

Setiap Kriteria (Bagian B) dielaborasi menjadi empat aspek, yaitu (1) kebijakan, (2) pelaksanaan kebijakan, (3) evaluasi, dan (4) tindak lanjut. Aspek kebijakan merupakan standar yang ditetapkan Pemerintah melalui SN-Dikti dan perguruan tinggi. Aspek pelaksanaan menguraikan proses pelaksanaan tiap kriteria yang dilakukan oleh PS dan UPPS.. Aspek Evaluasi menjawab pertanyaan, seperti “Apakah UPPS dan PS telah mampu mencapai standar yang ditetapkan?”. “Apabila sudah, sebaik atau setinggi apa UPPS dan PS mencapai standar tersebut?”. “Apabila belum, faktor apa yang menyebabkan UPPS dan PS belum mampu mencapai standar tersebut?”. Aspek Tindak Lanjut mengemukakan langkah-langkah yang diambil agar UPPS dan UPPS mampu mencapai atau melampaui standar yang ditetapkan. Dengan demikian, upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam rangka membangun budaya mutu dapat terwujud. Dalam penyusunan LED, UPPS dan PS perlu membaca Buku 3, yaitu Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri.

Jakarta, 09 Februari 2022  
Ketua Umum,



Prof. Dr. Muchlas Samani

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>II</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>III</b>
<b>BAGIAN A PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI.....</b>	<b>1</b>
<b>BAGIAN B K R I T E R I A .....</b>	<b>2</b>
KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS) .....	2
KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, KERJA SAMA, DAN PENJAMINAN MUTU.....	3
KRITERIA 3. MAHASISWA .....	6
KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA.....	8
KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA .....	15
KRITERIA 6. PENDIDIKAN .....	20
KRITERIA 7. PENELITIAN .....	27
KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	30
KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA.....	33
<b>BAGIAN C ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI .....</b>	<b>39</b>

## **BAGIAN A**

### **PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

Profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS) berisi deskripsi singkat mengenai eksistensi, kelebihan, dan posisi strategis UPPS di dalam dan di luar perguruan tinggi. Profil tersebut meliputi tujuh aspek, yaitu (1) identitas: nama; tahun berdiri; nomor Surat Keputusan (SK); jumlah program studi (PS) program sarjana, program magister, dan program doktor; alamat kantor; nomor telepon; alamat email; dan *website*; (2) visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaian visi, misi, dan tujuan tersebut (VMTS); (3) dosen: rasio dosen tetap (DT) terhadap mahasiswa, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor; (4) mahasiswa: rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor; (5) keuangan: besar dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana pengabdian kepada masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investasi; (6) sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI): dokumen SPMI (dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar, dan dokumen formulir), pelaksanaan dengan siklus PPEPP, dan pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu; dan (7) tingkat daya saing (*competitiveness*) UPPS di lingkungan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK), yang tercermin dari status akreditasi (dari BAN PT) perguruan tinggi tempat UPPS berada: Unggul, Baik Sekali, atau Baik.

Uraikan profil UPPS yang meliputi tujuh aspek tersebut dalam bentuk (1) esai naratif dan (2) tabel-tabel sederhana dalam jumlah kata paling banyak 5.000 kata atau 10 halaman!

## **BAGIAN B**

### **KRITERIA**

Bagian ini berisi sembilan kriteria yang meliputi (1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi; (2) Tata pamong, Tata kelola, Kerja sama, dan Penjaminan Mutu; (3) Mahasiswa; (4) Sumber Daya Manusia; (5) Keuangan, Sarana dan Prasarana; (6) Pendidikan; (7) Penelitian; (8) Pengabdian kepada Masyarakat; dan (9) Keluaran dan Capaian Tridarma PT.

#### **KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)**

##### **1.1 Kebijakan**

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penyusunan dan penetapan VMTS PT/Upps dan visi keilmuan PS, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

##### **1.2 Pelaksanaan**

###### **1.2.1 Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS**

Deskripsikan mekanisme penyusunan visi keilmuan PS dan tujuan PS, yang melibatkan para pihak, baik di internal maupun eksternal PS dan Upps dengan jelas!

###### **1.2.2 Rumusan Visi Keilmuan**

Tuliskan rumusan (1) visi keilmuan PS, (2) tujuan PS, dan (3) strategi pencapaian tujuan PS tersebut (dalam bentuk rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan atau CPL), dan (4) Keselarasan rumusan visi keilmuan PS dengan visi kelembagaan Upps dan PT!

##### **1.3 Evaluasi**

Tuliskan hasil evaluasi terhadap: (1) kebijakan, (2) rumusan, dan (3) tingkat pemahaman visi keilmuan PS, tujuan PS, strategi pencapaian tujuan PS! Evaluasi rumusan difokuskan pada: (1) kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, dan (2) keselarasan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS Upps dan PT.

##### **1.4 Tindak Lanjut**

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 1.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh Upps dalam rangka meningkatkan: (1) kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, (2) keselarasan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS Upps!

## **KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, KERJA SAMA, DAN PENJAMINAN MUTU**

### **2.1 Kebijakan**

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur tata pamong, tata kelola, kerja sama, dan penjaminan mutu; (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

### **2.2 Pelaksanaan**

#### **2.2.1 Tata pamong**

Uraikan sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas dan fungsi (tusi) masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil!

#### **2.2.2 Tata kelola**

Uraikan sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personil, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut evaluasi tata kelola secara periodik.

#### **2.2.3 Kepemimpinan**

Jelaskan operasionalisasi dan implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik, di tingkat lokal, nasional, dan internasional, khususnya dalam bidang kependidikan!

#### **2.2.4 Kerja Sama**

Tuliskan data kerja sama dalam bidang tridharma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul, dan ruang lingkup, manfaat/output, durasi dan waktu dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format **Tabel 2.2.4!**

#### **2.2.5 Penjaminan Mutu**

Uraikan pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya: a. dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; b. dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI; c. terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP); d. bukti

sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu (AMI); dan e. memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu!

### **2.3 Evaluasi**

Tuliskan hasil evaluasi terhadap kebijakan dan perwujudan tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS! Pelaksanaan tata pamong tercermin pada aspek: (1) keberadaan dan kelengkapan struktur organisasi, (2) deskripsi pekerjaan (*job description*) yang jelas, dan (3) pemenuhan prinsip kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan adil. Pelaksanaan Tata kelola tercermin dari adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personil, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut. Operasionalisasi dan implementasi kepemimpinan di UPPS meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik, di tingkat lokal, nasional, dan internasional, khususnya dalam bidang kependidikan.

### **2.4 Tindak Lanjut**

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 2.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas tata kelola, tata pamong, dan kepemimpinan di UPPS.

Tabel 2.2.4 Data Kerja Sama

No.	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerja Sama	Manfaat/Output	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>Bidang Pendidikan</b>								
1								
2								
dst								
<b>Jumlah</b>								
<b>Bidang Penelitian</b>								
1								
2								
dst								
<b>Jumlah</b>								
<b>Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)</b>								
1								
2								
dst								
<b>Jumlah</b>								
<b>Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.</b>								
1								
2								
dst								
<b>Jumlah</b>								

\* Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama, bukti-bukti lain pendukung implementasi kerja sama (bukan hanya MoU), dan tautan/url laman resmi.

### KRITERIA 3. MAHASISWA

#### 3.1 Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

Kemukakan kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru!

#### 3.2 Pelaksanaan

##### 3.2.1 Penerimaan dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Uraikan pelaksanaan penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru!

##### 3.2.2 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

Jelaskan kriteria penerimaan mahasiswa yang terkait dengan (a) IPK saat calon mahasiswa lulus dari S1, (b) nilai tes potensi akademik (TPA), (c) nilai bahasa Inggris, (d) nilai tes bidang keilmuan, dan (e) pengalaman penelitian & publikasi dalam bidang pendidikan.

##### 3.2.3 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data mahasiswa PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format **Tabel 3.2.3!**

**Tabel 3.2.3 Mahasiswa**

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Total Mahasiswa
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2					
TS-1					
TS*					
Jumlah					

\*TS:Tahun Akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

### 3.2.4 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

Tuliskan ketersediaan, pelaksanaan, dan kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa di bidang bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan dalam tiga tahun terakhir pada **Tabel 3.2.4!**

**Tabel 3.2.4 Program Layanan Mahasiswa**

Tahun Akademik	Jenis Program Layanan Bimbingan dan Konseling	Jenis Program Layanan Beasiswa	Jenis Program Layanan Kesehatan
(1)	(2)	(3)	(4)
TS-2			
TS-1			
TS			
<b>Jumlah</b>			

### 3.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru, kualitas *input* calon mahasiswa baru, serta kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa meliputi bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan!

### 3.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 3.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, serta jumlah dan kualitas program layanan bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan!

## **KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA**

### **4.1 Kebijakan**

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan (tendik), (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

### **4.2 Pelaksanaan**

#### **4.2.1 Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Deskripsikan pelaksanaan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di PT dan UPPS yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, dan prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut!

#### **4.2.2 Profil DTPS**

Tuliskan profil DTPS yang mencakup: (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) kualifikasi akademik S-1, S-2, S-3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan dengan format **Tabel 4.2.2!**

**Tabel 4.2.2 DTSP yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS**

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Nomor Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Kualifikasi Akademik S-1, S-2, S-3 dan Asal PT	Bidang Keahlian/Kompetensi Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

\* Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

#### 4.2.3 Rasio DTSP terhadap Mahasiswa

Tuliskan rasio jumlah DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS terhadap jumlah mahasiswa dengan mengikuti format **Tabel 4.2.3!**

**Tabel 4.2.3 Rasio DTSP terhadap Mahasiswa**

Tahun Akademik	Jumlah DTSP (Tabel 4.2.2)	Jumlah Mahasiswa (Tabel 3.2.3)	Rasio dosen:mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)
TS-2			
TS-1			
TS*			
Jumlah			

#### 4.2.4 Beban Kerja Dosen Tetap

Beban kerja mencakup kegiatan tridharma (pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat/PkM, dan kegiatan penunjang lainnya) dan kegiatan manajemen bagi yang menduduki jabatan tertentu (Rektor, Wakil Rektor, Ketua, Dekan, Wakil Dekan, Direktur, Ketua Lembaga,

Sekretaris Lembaga, Kepala/Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Kepala UPT, Kepala Laboratorium, dll.). Beban kerja tersebut dituangkan dalam bentuk Satuan Kredit Semester (SKS).

Tuliskan kegiatan tridharma PT dan manajemen DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS), dengan mengikuti format **Tabel 4.2.4!**

**Tabel 4.2.4 Beban Kerja Dosen DTPS**

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap (DTPS)	SKS* Pengajaran pada			SKS* Penelitian	SKS* PkM	SKS* Manajemen/		Kegiatan Penunjang	Jumlah SKS* Beban Kerja
		PS Sendiri (S-1, S-2, dan S-3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
Dst										
<b>Jumlah</b>										
<b>Rata-rata</b>										

\*Rata-rata SKS di semester gasal dan genap

#### 4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS

Tuliskan kegiatan mengajar DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS), dengan mengikuti format **Tabel 4.2.5!**

**Tabel 4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS**

No.	Nama Lengkap DTPS	Jumlah Kelas	Jumlah SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Semester Gasal</b>							
1							
2							
3							
dst							
<b>Jumlah Rata-Rata</b>							
<b>Semester Genap</b>							
1							
2							
3							
dst							
<b>Jumlah Rata-Rata</b>							

**4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

Tuliskan DTPS sebagai pembimbing utama dan jumlah mahasiswa di PS sendiri dan PS lain yang tugas akhirnya (skripsi/tesis/disertasi) dibimbing oleh DTPS tersebut dengan mengikuti format **Tabel 4.2.6!**

**Tabel 4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

No.	Nama Dosen Pembimbing Utama	Jenjang	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-rata/Tahun	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan*
			Di PS Sendiri				Di PS Lain					
			TS-2	TS-1	TS	Rata <sup>2</sup>	TS-2	TS-1	TS	Rata <sup>2</sup>		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1		S-1										
		S-2										
		S-3										
dst												

\* Sertakan bukti yang relevan

#### 4.2.7 Prestasi, Karya Ilmiah, dan Sitasi Karya Ilmiah DTSP Pengakuan atas Prestasi DTSP

Prestasi DTSP dapat berupa prestasi sebagai: (1) pembicara kunci (*keynote speaker*) atau pembicara utama (*plenary speaker* atau *invited speaker*) dalam konferensi atau seminar; (2) dosen tamu (*visiting professor/lecturer*) dalam skala nasional maupun internasional; (3) narasumber dalam lokakarya di luar PS dalam PT, di luar PT, atau lembaga yang kredibel; (4) konsultan atau tenaga ahli di lembaga atau industri; (5) editor atau mitra bestari dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

Karya ilmiah DTSP yang relevan dengan bidang PS berupa: (1) Artikel jurnal dan/atau prosiding; (2) Buku/*book chapter*; (3) HKI; dan (4) Paten.

Tuliskan prestasi, karya ilmiah, dan sitasi karya ilmiah DTSP dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format **Tabel 4.2.7.1** dan **Tabel 4.2.7.2!**

**Tabel 4.2.7.1 Prestasi DTSP**

No.	Nama Lengkap DTSP	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
<b>Jumlah</b>							

\* Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

\*\* Contoh: Sertifikat atau bukti sah yang relevan

**Tabel 4.2.7.2 Karya Ilmiah DTPS**

No.	Nama Lengkap DTPS	Jenis Karya Ilmiah				Nomor Pencatatan Karya Ilmiah	
		Artikel*		Buku/ <i>Book Chapter</i>		HKI	Patent
		Internasional	Nasional	Internasional	Nasional		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
<b>Jumlah</b>							

\* Tuliskan reputasi untuk jurnal internasional dan akreditasi untuk jurnal nasional

#### 4.2.8 Tenaga Kependidikan (Tendik)

Tuliskan profil tendik yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridharma PT di UPPS, dengan format **Tabel 4.2.8!**

**Tabel 4.2.8. Profil Tendik**

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian* (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan** (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst					

\*Sertakan link url sertifikat kompetensi/keahlian

\*\*Sertakan link url fotokopi ijasah

### **4.3 Evaluasi**

Tuliskan hasil evaluasi rasio DTPS terhadap mahasiswa, beban kerja, kegiatan mengajar, bimbingan, prestasi, karya ilmiah, dan sitasi karya ilmiah DTPS, serta rekrutmen, jumlah dan kualitas tendik di UPPS!

### **4.4 Tindak Lanjut**

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 4.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rasio DTPS terhadap mahasiswa, beban kerja, kegiatan mengajar, bimbingan, prestasi, karya ilmiah, dan sitasi karya ilmiah DTPS, serta rekrutmen, jumlah dan kualitas tendik di UPPS!

## KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

### 5.1 Kebijakan

Kemukakan kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PKM di UPPS, serta pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan!

### 5.2 Pelaksanaan

#### 5.2.1 Pemerolehan Keuangan

Tuliskan besar dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 5.2.1!**

**Tabel 5.2.1 Pemerolehan Dana**

Sumber Dana	Jenis Dana	UPPS				PS			
		Jumlah Dana (dalam jutaan)				Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Perguruan tinggi sendiri									
Yayasan									
Kementerian									
Lembaga tertentu DN/LN									
Sumber lain									
<b>Total</b>									

### 5.2.2 Penggunaan Dana

Tuliskan jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridharma dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 5.2.2!**

**Tabel 5.2.2 Penggunaan Dana**

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rupiah)				Program Studi (Rupiah)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>1</b>	<b>Biaya Operasional Pendidikan</b>								
a	Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
b	Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
c	Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
d	Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
<b>2</b>	<b>Biaya operasional kemahasiswaan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)</b>								
	<b>Jumlah</b>								
<b>3</b>	<b>Biaya Operasional Penelitian</b>								
<b>4</b>	<b>Biaya Operasional PkM</b>								
	<b>Jumlah</b>								
<b>5</b>	<b>Biaya Investasi SDM</b>								
<b>6</b>	<b>Biaya Investasi Sarana</b>								
<b>7</b>	<b>Biaya Investasi Prasarana</b>								
	<b>Jumlah</b>								

### 5.2.3 Dana Penelitian

Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format **Tabel 5.2.3!**

**Tabel 5.2.3 Dana Penelitian**

Tahun	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
<b>Total</b>							
<b>Rata-Rata</b>							

### 5.2.4 Dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Tuliskan dana untuk kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format **Tabel 5.2.4!**

**Tabel 5.2.4 Dana PkM**

Tahun	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
<b>Total</b>							
<b>Rata-Rata</b>							

### 5.2.5 Data Prasarana Pendidikan

Tuliskan data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format **Tabel 5.2.5!**

**Tabel 5.2.5 Data Prasarana Pendidikan**

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan*		Kondisi**		Penggunaan (Jam/minggu)
				MS	SK	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

\* Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerjasama

\*\* Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

### 5.2.6 Data Sarana Pendidikan

Tuliskan data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format **Tabel 5.2.6!**

**Tabel 5.2.6 Data Sarana Pendidikan**

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Kualitas*	Kepemilikan**		Kondisi***		Penggunaan (Jam/minggu)
				MS	SK	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

\* Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

\*\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerjasama

\*\*\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

### **5.3 Evaluasi**

Tuliskan hasil evaluasi terhadap: (1) kebijakan, (2) pemerolehan, (3) pengelolaan, dan (4) penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan investasi di PS dan UPPS, termasuk pengadaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan untuk melaksanakan kegiatan pengajaran, kemahasiswaan, penelitian, dan PkM!

### **5.4 Tindak Lanjut**

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 5.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh PS dan UPPS dalam rangka meningkatkan: (1) jumlah dana yang diperoleh, (2) kualitas pengelolaan dana, dan (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan investasi di PS dan UPPS, termasuk upaya meningkatkan jumlah, jenis, kualitas, dan pemanfaatan prasarana dan sarana dalam kegiatan pengajaran, kemahasiswaan, penelitian, dan PkM!

## **KRITERIA 6. PENDIDIKAN**

### **6.1 Kebijakan**

Kemukakan (a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

### **6.2 Pelaksanaan**

#### **6.2.1 Kurikulum PS**

Tunjukkan dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: (1) identitas PS; (2) evaluasi kurikulum dan *tracer study*; (3) landasan perancangan dan pengembangan kurikulum; (4) rumusan visi, misi, tujuan, strategi, dan *university value*; (5) profil lulusan dan rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL); (6) penetapan bahan kajian; (7) pembentukan Mata Kuliah (MK) dan penentuan bobot sks; (8) matrik dan peta kurikulum; (9) Rencana Pembelajaran Semester (RPS); dan (10) manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum!

#### **6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS**

Tuliskan mata kuliah beserta karakteristiknya, meliputi: kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara, kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan RPS, dengan mengikuti format **Tabel 6.2.2!**

Tabel 6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot Kredit			Capaian Pembelajaran*				Dokumen RPS**	Unit Penyelenggara
				Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1												
2												
3												
4												
dst												

\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

\*\*Diisi dengan link url

### 6.2.3 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS

Jelaskan dukungan UPPS terhadap pengembangan (perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pemantauan, dan penilaian) kurikulum PS, disertai dengan dokumen yang relevan, seperti rencana strategis (renstra) dan rencana operasional (renop). Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS dapat berupa: (1) pemberian dana; (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT); dan/atau (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk menyamakan persepsi)!

### 6.2.4 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran

Jelaskan bagaimana PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan memiliki sifat **interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa**, sebagaimana yang diamanatkan dalam SN-Dikti!

### 6.2.5 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Tuliskan judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran, dengan mengikuti format **Tabel 6.2.5!**

**Tabel 6.2.5 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran**

Nomor	Judul Penelitian atau PkM	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

\*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

### 6.2.6 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

Jelaskan bagaimana UPPS dan/atau PT membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten. Sertakan bukti yang relevan!

### 6.2.7 Penilaian Pembelajaran

Jelaskan bagaimana penilaian proses dan hasil belajar direncanakan, dilaksanakan, dan dievaluasi sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum!

### 6.2.8 Pembimbingan Akademik

Jelaskan proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh Kaprodi/dosen pembimbing akademik (DPA) terhadap mahasiswa yang dibimbingnya, dengan mengikuti format **Tabel 6.2.8!**

**Tabel 6.2.8 Proses Pembimbingan Akademik**

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

### 6.2.9 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Tuliskan nama Kaprodi/DPA, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester, dengan mengikuti format **Tabel 6.2.9!**

**Tabel 6.2.9 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan**

No.	Nama Kaprodi/DPA	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester*
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
dst			
<b>Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester</b>			

\*Sertakan bukti yang relevan

### 6.2.10 Pembimbingan Tesis

Tuliskan nama dosen pembimbing tesis, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan, dengan mengikuti format **Tabel 6.2.10!**

**Tabel 6.2.10 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tesis dan Frekuensi Pertemuan**

No.	Nama Dosen Pembimbing Tesis	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan di PS				Rata-Rata Banyaknya Pertemuan per semester*
		TS-2	TS-1	TS	Rata <sup>2</sup>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst						

\*Sertakan bukti yang relevan

### 6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Tuliskan kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa, dengan mengikuti format **Tabel 6.2.11!**

**Tabel 6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan**

No.	Nama Kegiatan	Nama Pembimbing (Kaprodi/PA/Dosen)	Frekuensi Kegiatan*	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
Dst					

\*Contoh: Sekali dalam satu semester

\*\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

### 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan dengan mengikuti format **Tabel 6.2.12!**

**Tabel 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli**

No.	Nama Lengkap Dosen Tamu atau Tenaga Ahli	Nama Lembaga Asal	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
dst						

\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

### 6.2.13 Kepuasan Mahasiswa

Berilah tanda centang (√) pada kolom **Tabel 6.2.13** yang sesuai dengan realitas!

**Tabel 6.2.13 Kepuasan Mahasiswa**

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan				
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap				
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan				
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan				
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran				
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan				

### **6.3 Evaluasi**

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

### **6.4 Tindak Lanjut**

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 6.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

## **KRITERIA 7. PENELITIAN**

### **7.1 Kebijakan**

Kemukakan kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penelitian di PS dan UPPS!

### **7.2 Pelaksanaan**

#### **7.2.1 Peta Jalan dan Kelompok Penelitian**

Deskripsikan pelaksanaan penelitian DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) dan kelompok penelitian (*research group*)!

#### **7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian**

Aktivitas penelitian mengacu pada banyaknya kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTPS dalam satu tahun. Relevansi penelitian mengacu pada keterkaitan topik penelitian dosen dan mahasiswa dengan keahlian atau kepakaran peneliti (DTPS) dan/atau *research group* yang mengacu pada peta jalan penelitian PS yang diturunkan dari VMTS. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian mengacu pada partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTPS, mulai dari penyusunan proposal, pengkajian teori yang relevan, pengembangan instrumen, pengumpulan data, analisis data, penyusunan laporan penelitian, sampai dengan penulisan artikel hasil penelitian untuk diterbitkan.

Tuliskan aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 7.2.2!**

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No.	Judul Penelitian	Sumber Dana**			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Dirujuk Menjadi Tema Tesis mahasiswa**	Nama dan Identitas Dosen Anggota Penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		DL	LN	PT/MD					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TS (20 ...)									
1									
2									
3									
dst									
Jumlah judul penelitian di TS: ...									
TS-1 (20 ...)									
1									
2									
3									
dst									
Jumlah judul penelitian di TS-1: ...									
TS-2 (20 ...)									
1									
2									
3									
dst									
Jumlah judul penelitian di TS-2: ...									
Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir: ...									
Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen: ...									
Jumlah penelitian DTSP yang menjadi rujukan tesis: ...									

\*Diisi dengan kepakaran (*expertise*) atau *research interest* ketua tim peneliti.

\*\*Diisi dengan tanda centang (√)

### 7.2.3 Publikasi Hasil Penelitian DTPS

Tuliskan jumlah publikasi hasil penelitian DTPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 7.2.3**.

**Tabel 7.2.3 Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTPS**

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3.	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi				N-B1 =
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9.	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10.	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =
11.	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi				N-D1 =
12.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D2 =
13.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D3 =
14.	Buku/Book Chapter				N-E1 =
15.	Paten				N-E2 =

### 7.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen!

### 7.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 7.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, memperbaiki relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian serta pengembangan keilmuan PS!

## KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 8.1 Kebijakan

Kemukakan kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur PkM di PS dan UPPS!

### 8.2 Pelaksanaan

#### 8.2.1 Peta Jalan dan Kelompok PkM

Deskripsikan pelaksanaan kegiatan PkM DTSP yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) PkM!

#### 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

Aktivitas PkM mengacu pada banyaknya kegiatan PkM yang dilakukan oleh DTSP dalam tiga tahun terakhir. Relevansi PkM mengacu pada keterkaitan topik PkM dengan keahlian (DTSP) dan peta jalan PkM PS yang diturunkan dari VMTS. Pelibatan mahasiswa dalam PkM mengacu pada partisipasi mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilakukan oleh DTSP, mulai dari penyusunan proposal, pengkajian teori yang relevan, pelaksanaan dan analisis hasil pelaksanaan, penyusunan laporan PkM, sampai dengan penulisan artikel hasil PkM untuk diterbitkan.

Tuliskan aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTSP dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 8.2.2!**

**Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM**

No.	Judul PkM	Sumber Dana			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		DN	LN	PT/MD				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS (20 ...)								
1								
2								
3								
dst								
Jumlah judul PkM di TS: ...								
TS-1 (20 ...)								
1								
2								
3								
dst								
Jumlah judul PkM di TS-1: ...								
TS-2 (20 ...)								
1								
2								

No.	Judul PkM	Sumber Dana			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		DN	LN	PT/MD				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3								
dst								
Jumlah judul PkM di TS-2: ...								
Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: ...								
Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: ...								

### 8.2.3 Publikasi Hasil PkM

Tuliskan jumlah publikasi hasil PkM DTSPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 8.2.3**.

**Tabel 8.2.3 Jumlah Publikasi Hasil PkM DTSPS**

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3.	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi				N-B1 =
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9.	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10.	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =
11.	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi				N-D1 =
12.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D2 =
13.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D3 =

### 8.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan PkM yang dilakukan oleh DTSPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen!

### 8.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 8.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen!

## KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

### 9.1 Kebijakan

Kemukakan kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur keluaran dan capaian dharma pendidikan, yang meliputi IPK lulusan, rerata masa studi, *tracer study*, publikasi karya ilmiah mahasiswa, produk atau jasa mahasiswa yang ber-HKI atau paten.

### 9.2 Pelaksanaan

#### 9.2.1 IPK Lulusan

Tuliskan data jumlah lulusan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.1!**

**Tabel 9.2.1 IPK Lulusan**

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2				
TS-1				
TS				

#### 9.2.2 Masa Studi dan Keberhasilan Studi

Tuliskan data jumlah mahasiswa, masa studi dan keberhasilan studi mahasiswa, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.2!**

**Tabel 9.2.2 Masa Studi dan Keberhasilan Studi**

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ....				Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi	Jumlah Mahasiswa DO
		Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS-3								
TS-2								
TS-1								

### 9.2.3 Pelaksanaan *Tracer Study*

Tuliskan data hasil pelacakan lulusan (*tracer study*), jumlah lulusan dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru/dosen, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain), dengan mengikuti format **Tabel 9.2.3!**

**Tabel 9.2.3 Pelaksanaan *Tracer Study***

Nomor	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Terkoordinasi di UPPS	Dilakukan secara Reguler	Isi Kuesioner sesuai dengan Dikti	Untuk Perbaikan Kurikulum	Untuk Pengembangan Lembaga/PS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-3							
TS-2							
TS-1							

### 9.2.4 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Tuliskan data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.4!**

**Tabel 9.2.4 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan**

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Etika berperilaku					
2	Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama					
3	Kemampuan bekerja dalam tim					
4	Kemampuan berkomunikasi					
5	Kemampuan berbahasa Inggris					
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi					
7	Upaya pengembangan diri					

### 9.2.5 Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa

Tuliskan data publikasi karya ilmiah mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format **Tabel 9.2.5!**

**Tabel 9.2.5 Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa**

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3.	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi				N-B1 =
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9.	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10.	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =
11.	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi				N-D1 =
12.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D2 =
13.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D3 =

### 9.2.6 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

Tuliskan data jumlah sitasi karya ilmiah hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama DTPS, dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.6**.

**Tabel 9.2.6 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi**

No.	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1.			
2.			
3.			
dst			
<b>Jumlah</b>			
<b>Rata-Rata</b>			

### 9.2.7 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama-sama dengan DTPS, dalam 3 tahun terakhir yang diadopsi oleh masyarakat, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.7**.

**Tabel 9.2.7 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat**

No.	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.				
2.				
3.				
dst				
<b>Jumlah</b>				
<b>Rata-Rata</b>				

\*Contoh: Surat keterangan dari pengguna

### 9.2.8 Keluaran dan Capaian Karya Ilmiah Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran mahasiswa dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.8!**

**Tabel 9.2.8 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten**

<b>No.</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Identitas Produk/Jasa</b>	<b>Tahun</b>	<b>Nomor Sertifikat</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
Dst				
<b>Jumlah</b>				
<b>Rata-Rata</b>				

### **9.3 Evaluasi**

Tuliskan hasil evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

### **9.4 Tindak Lanjut**

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 9.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

## **BAGIAN C**

### **ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI**

Bertitik tolak dari hasil deskripsi data kualitatif & data kuantitatif, analisis & evaluasi, dan tindak lanjut yang disajikan di bagian B (Kriteria), UPPS melakukan evaluasi capaian kinerja secara komprehensif untuk mengetahui apakah semua program kerja yang telah direncanakan dan dituangkan dalam rencana strategis dan rencana tahunan sudah dapat dicapai. Di samping itu, secara lebih spesifik, UPPS melakukan analisis kritis terhadap eksistensi PS dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya berdasarkan pada parameter tertentu (seperti SN-Dikti, peraturan-peraturan yang relevan, atau standar lainnya yang melampaui SN-Dikti) atau berdasarkan pada posisinya di antara PS sejenis di luar perguruan tinggi. Dengan analisis kritis tersebut diharapkan UPPS dapat mengidentifikasi permasalahan dan tantangan yang dihadapi oleh PS dan sekaligus pemecahannya. Selanjutnya, UPPS diharapkan mampu menetapkan sasaran dan strategi pengembangan PS yang tepat sesuai dengan kapasitas yang dimilikinya, kebutuhan PS, dan perkembangan IPTEKS mutakhir.

#### **C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS**

Uraikan (1) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS: waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak-pihak yang terlibat; (2) hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidakberhasilan; dan (3) tindak lanjut!

#### **C.2 Program Pengembangan**

Uraikan program pengembangan PS yang mencakup: (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) keluaran dan capaian tridharma!