



LAPORAN KEGIATAN

RAPAT KERJA PIMPINAN, PENINGKATAN HASIL TINJAUAN
MANAJEMEN , EVALUASI PROGRAM KERJA TAHUN 2022
(SIKLUS PPEPP)

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
2023

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillah puji syukur bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, kemudahan, kesehatan dan hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

Laporan kegiatan Rapat Kerja Pimpinan dalam rangka peningkatan hasil tinjauan manajemen, penguatan inovasi, akselerasi dan layanan pendidikan mencapai rekognisi program studi unggul untuk Indonesia hebat di UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember tahun 2022 secara garis besar berisi tentang pendahuluan, pelaksanaan kegiatan dan penutup. Pada laporan pelaksanaan kegiatan terdiri dari tempat kegiatan, peserta kegiatan, deskripsi proses rapat kerja, rapat sidang komisi dan penutupan.

Kegiatan ini bertujuan untuk 1) Untuk melakukan tindak lanjut dari hasil kegiatan pengendalian berdasarkan Rapat Tinjauan Manajemen, 2) melakukan kegiatan peningkatan sebagai siklus PPEPP, 3) melakukan evaluasi kinerja tahun 2021, 4) melakukan pemetaan dan *time schedule* kegiatan anggaran tahun 2022 pada setiap unit kerja dan penjadwalan pelaksanaannya, dan 5) melakukan perencanaan kegiatan tahun 2022. Di samping itu, secara umum kegiatan ini juga bertujuan dalam upaya evaluasi sistem penjaminan mutu khususnya pelaksanaan standar SPMI UIN KH. Achmad Siddiq Jember yang telah dilakukan dengan mengikuti siklus PPEPP, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian, dan peningkatan standar.

Untuk itu Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang membantu dalam mensukseskan kegiatan ini, diantaranya; Bpk rektor UIN KH. Achmad Siddiq Jember, para wakil rektor, dekan, para wakil dekan, kaprodi, para ketua lembaga, para kepala unit, yang telah

bekerja keras sehingga kegiatan bisa berjalan dengan lancar dan sukses.

Kami atas nama Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember menyampaikan terima kasih kepada semua pihak dan masukan, saran dan kritik sangat Kami harapkan demi kesempurnaan kegiatan ini di masa yang akan datang.

Walaikum slm wr. Wb.



DAFTAR ISI

	Halaman	
HALAMAN JUDUL	i	
KATA PENGANTAR	ii	
DAFTAR ISI.....	iv	
DAFTAR TABEL.....	v	
 BAB I : PENDAHULUAN		
A. Nama Kegiatan	1	
B. Dasar Rasional.....	1	
C. Dasar Yuridis.....	2	
D. Tujuan	2	
E. Target.....	3	
 BAB II: PELAKSANAAN KEGIATAN		
A. Tempat dan Jadwal Kegiatan.....	4	
B. Peserta Kegiatan	6	
C. Deskripsi Proses Rapar Kerja	7	
1. Pembukaan	7	
2. Penyampaian Materi Sistem Pendidikan PT	8	
3. Penyampaian Evaluasi Program Tahun 2022 dan Tindak Lanjut Hasil RTM	15	
D. Sidang Komisi	33	
1. Wakil Rektor 1	33	
2. Wakil Rektor 1	33	
3. Wakil Rektor 3	34	
E. Penutupan	34	
 BAB III: PENUTUP		
A. Kesimpulan	35	
a. Evaluasi	35	
1. Hambatan.....	35	
2. Solusi	36	
 LAMPIRAN-LAMPIRAN		42
Kerangka Acuan Kegiatan (TOR).....	37	
Foto-foto Kegiatan	48	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1: Materi Rapat Kerja.....	8
Tabel 2.2 : Evaluasi Program dan Tindak Lanjut	16

BAB I

PENDAHULUAN

A. Nama Kegiatan :

Rapat Kerja Pimpinan dalam Rangka Peningkatan Hasil Tinjauan Manajemen, Penguatan Inovasi, Akselerasi dan Layanan Pendidikan Mencapai Rekognisi Program Studi Unggul untuk Indonesia Hebat.

B. Dasar Rasional:

Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan akan selalu mengacu pada kebijakan institusi yang telah disepakati sebagai *roadmap* pengembangan institusi. *Roadmap* pengembangan institusi tertuang dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (Renstra), dan Rencana Operasional (Renop). Berdasar kebijakan pengembangan institusi baik jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, maka perencanaan dan pelaksanaan program tahunan dilakukan. Dalam pelaksanaan program tahunan akan terjadi proses yang secara berurutan menggambarkan perputaran siklus PPEPP dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Dikti untuk mereviu kebijakan yang sedang berjalan maupun untuk kebijakan jangka panjang. Berdasar perputaran siklus kegiatan tersebut, maka rapat kerja pimpinan (Rakerpim) diperlukan sebagai forum evaluasi dan sekaligus perencanaan untuk tahun berikutnya.

Sebagai instansi pemerintah, UIN KHAS Jember terikat oleh ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam hal perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan. Sehubungan dengan itu, pemerintah telah menetapkan tahapan-tahapan perencanaan kinerja instansi pemerintah, mulai dari Perencanaan Kinerja (Renja), Penetapan Kinerja (Penkin), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Pengukuran Kinerja (Pengkin).

Rakerpim tahun ini berfungsi strategis untuk pengembangan UIN KHAS Jember ke depan. Perubahan status dari IAIN Jember menjadi UIN

KHAS Jember memberikan konsekuensi terhadap perubahan kinerja dan anggaran, baik besaran/jumlahnya maupun pola mekanismenya. Perubahan besaran jumlahnya karena anggaran akan membiayai kegiatan kantor pusat, lima fakultas dengan 39 program studi, sedangkan perubahan pola mekanisme anggaran karena berkaitan dengan pola hubungan kebijakan pusat, fakultas dan seluruh pusat/unit kelembagaan yang ada. Dengan demikian, perubahan status kelembagaan meniscayakan perubahan kebijakan perencanaan anggaran berdasar kebutuhan seluruh unit/sub-kelembagaan yang ada.

C. Dasar Yuridis:

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN KHAS Jember.

D. Tujuan:

1. Untuk melakukan tindak lanjut dari hasil kegiatan pengendalian berdasarkan Rapat Tinjauan Manajemen.
2. Untuk melakukan kegiatan peningkatan sebagai siklus PPEPP.
3. Untuk melakukan evaluasi kinerja tahun 2021
4. Untuk melakukan pemetaan dan *time schedule* kegiatan anggaran tahun 2022 pada setiap unit kerja dan penjadwalan pelaksanaannya,
5. Untuk melakukan perencanaan kegiatan tahun 2022

E. Target:

1. Diperolehnya evaluasi kinerja tahun 2021 dan rekomendasi perbaikan kinerja.
2. Diperolehnya kegiatan peningkatan dari hasil kegiatan pengendalian berdasarkan Rapat Tinjauan Manajemen.
3. Adanya peta kegiatan serta *time schedule* tahun 2021 dan jadwal pelaksanaannya pada setiap unit kerja,
4. Terwujudnya perencanaan kegiatan tahun 2022.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Tempat dan Jadwal Kegiatan

Rapat Kerja Pimpinan dalam Rangka Peningkatan Hasil Tinjauan Manajemen, Penguatan Inovasi, Akselerasi dan Layanan Pendidikan Mencapai Rekognisi Program Studi Unggul untuk Indonesia Hebat dilaksanakan Tanggal 09-11 Maret 2023 bertempat di Hotel GreenSA UIN Sunan Ampel Surabaya, dengan susunan acara sebagai berikut:

TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	NARA SUMBER	PJ / MODERATOR
09/10-03-2023	22.00 – 03.00	Perjalanan Menuju Hotel GreenSA	-	Panitia
10-03-2023	03.00 - 06.00	Cek in Hotel	-	Panitia
	06.00 - 07.00	Sarapan	-	Panitia
	07.00 - 07.30	Registrasi Peserta	-	Panitia
	07.30 - 08.00	Opening Ceremony	Rektor UIN KHAS Jember	Haqiqatullahil, S.Ag
	08.00 - 11.00	Penyampaian materi dan narasumber “Pengarahan Sistem Pendidikan di PT”	Prof. Dr. H. Nur Syam, M.Si	Samhadi, S.Sos
	11.00 - 12.00	Isoma	-	Panitia
	12.00 - 15.00	Penyampaian materi oleh narasumber “Sistem Penganggaran Layanan	Prof. Dr. H. Nizar, M.Ag	Samhadi, S.Sos

		Pendidikan mencapai Rekognisi untuk Indonesia Hebat”		
	15.00 - 18.00	Penyampaian materi oleh narasumber “Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar untuk Indonesia Hebat”	Dr. H. Mamat Salamet Burhanudin, M.Ag	Dr. Moh. Nor Afandi
	18.00 - 19.00	Sholat dan Makan Malam	-	Panitia
	19.00 - 22.00	Penyampaian materi oleh narasumber “Penguatan Inovasi. Akselarasi dan Layanan Pendidikan mencapai Rekognisi Program Studi Unggul untuk Indonesia Hebat”	Prof. Dr. Phil Sahiron, M.A	Dr. Achmad Fathor Rosyid
	22.00 -	Istirahat	-	-
11-03-2023	07.00 - 08.00	Sarapan	-	Panitia
	08.00 - 10.00	Penyampaian Evaluasi Program Tahun 2022, Peningkatan Hasil Tinjauan Manajemen dan Program Kerja Tahun 2023	Dekan, Direktur, Kepala Unit / UPT / Lembaga	Dr. Achmad Fathor Rosyid
	10.00 – 11.00	Sidang Komisi 1 Bidang Akademik	-	Yobbi Mahrus Habibie, S.Pd

	11.00 – 12.00	Sidang Komisi 2 Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	-	Nury Widya Sandhy, M.M
	12.00 – 13.00	Ishoma		
	13.00 – 14.00	Sidang Komisi 3 Bidang Kerjasama dan Kemahasiswaan	-	Slamet Santoso, S.Kom
	14.00 – 14.30	Cek Out Hotel	-	Panitia
	14.30 – Selesai	Perjalanan Pulang ke Jember	-	Panitia

B. Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan Raker adalah seluruh pimpinan rektorat, fakultas dan program pascasarjana, pejabat unit kerja, Kabag dan Kasubag Universitas serta Program Studi. Dengan rician peserta sbb :

No	PIMPINAN	JUMLAH/ORANG
1	Rektor	1
2	Wakil Rektor	3
3	Biro	1
4	Dekan	5
5	Wadek	15
6	Senat	10
7	Kabag Fak	5
8	Direktur Pascasarjana	1
9	Wadir	1
10	Ka. Lembaga	2
11	Ka.Pusat	11
12	Ka.UPT	5
13	Ka.SPI	1

14	Sekretaris Unit/Lembaga	2
15	Sekretaris SPI	1
15	Operator	9
16	Humas	2
17	Kajur/Koordprodi/Dosen	32
18	Panitia	16

C. Deskripsi Proses Rapat Kerja

1. Pembukaan

Pada hari Jumat tanggal 10 Maret 2023, pukul 07.30 WIB Raker UIN KHAS Jember secara resmi dibuka oleh Rektor.

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengevaluasi kegiatan dan tindak lanjut dari tinjauan manajemen pada tahun 2022 dan rencana kegiatan di tahun 2023 dengan tema Penguatan Inovasi, Akselerasi dan Layanan Pendidikan Mencapai Rekognisi Program Studi Unggul Untuk Indonesia Hebat.

Pembukaan acara rapat kerja ini dibungkus dalam sambutan Rektor UIN KHAS Jember di Hotel GreenSA UIN Sunan Ampel Surabaya. Dalam amanat sambutannya Rektor UIN KHAS Jember menyampaikan hal terkait Sistem Penganggaran BLU pada Layanan Pendidikan di UIN KHAS Jember sebagai berikut:

1. UIN KHAS Jember menduduki peringkat nomor 23 terbanyak pendaftar yang dilaksanakan melalui jalur SPAN pada tahun 2023 ini. Beliau menyatakan bahwa harus ada komitmen dari seluruh pihak sehingga pada jalur berikutnya yakni UM-PTKIN pendaftarnya semakin besar.
2. Perlu dipertimbangkan alokasi KIP, sebab semakin banyak mahasiswa penerima KIP maka pendapatan BLU akan semakin menurun, terlebih lagi jika yang diberikan KIP adalah adalah mahasiswa yang mula-mula mendapat UKT sekitar di atas 2 juta rupiah.
3. Pagu anggaran tahun 2023 sebesar 185 Miliar yang terdiri dari rupiah murni 92 M dan BLU 93 M. Dari target pendapatan tersebut diperinci

kembali menjadi UKT/SPP sebesar 92 M, perbankan 1 M, kerjasama 70 Juta dan Lainnya 51 Juta.

4. Tarif layanan kemenkeu telah turun sehingga dalam pemberlakuan tarif utamanya akademik perlu untuk memperhatikan SK tarif tersebut.
5. Anggaran belanja pada tahun 2023 direncanakan menjadi 158,7 M untuk pegawai; 73,5 M untuk barang; dan modal 37,3 M; 16,1 Bantuan Sosial
6. Kenaikan jabatan fungsional harus lulus uji kompetensi terlebih dahulu jika diajukan setelah Mei (Juni). Untuk itu maka kepada yang berkepentingan bisa mengajukan berkasnya sebelum bulan tersebut.
7. Saat ini karena tidak ada Kabiro di UIN KHAS Jember maka SK Rektor terkait kenaikan jabatan fungsional jabatan harus menunggu dari pusat sehingga perlu sedikit bersabar.

Setelah Rektor menyampaikan sambutannya mengenai inti kegiatan Raker Penguatan Inovasi, Akselerasi dan Layanan Pendidikan Mencapai Rekognisi Program Studi Unggul Untuk Indonesia Hebat tahun 2023 UIN KHAS Jember, maka dilanjutkan membuka secara resmi Kegiatan Raker tahun 2023.

2. Penyampaian Materi Pengarahan Sistem Pendidikan di Perguruan Tinggi.

Setelah acara opening ceremony yang telah dilakukan oleh Rektor UIN KHAS Jember, acara selanjutnya adalah penyampaian materi terkait Pengarahan Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi terdeskripsikan pada tabel 2.1 berikut.

Tabel 2.1
Materi Rapat Kerja dalam Rangka Peningkatan Hasil Tinjauan Manajemen, Penguatan Inovasi, Akselerasi dan Layanan Pendidikan

No	Topik	Nara Sumber	Isi Materi
1.	“Pengarahan Sistem Pendidikan di Perguruan	Prof. Dr. H. Nur Syam, M.Si	1. Beberapa saat yang lalu sempat ada rencana untuk menggabungkan UU No. 20 tahun 2023

	Tinggi”		<p>tentang Sistem Pendidikan Nasional dan UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menjadi RUU Sistem Pendidikan Nasional. Namun demikian kita perlu bersyukur karena rencana tersebut masih ditolak sehingga belum dapat berlanjut. Padahal yang tercantung pada RUU itu adalah salah satunya adalah penghapusan rumpun ilmu dengan alasan era interasi ilmu pengetahuan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Inti dari pendidikan adalah usaha sadar & terencana dalam mewujudkan suasana belajar dan proses belajar agar peserta didik aktif mengembangkan potensi dirinya. 3. Semua PTKIN dalam memenuhi UU tentang Perguruan Tinggi wajib dicapai melalui pencapaian atau adanya pengakuan institusi melalui akreditasi, pengakuan atas prestasi, pengakuan pengelolaan institusi seperti contohnya dengan disandangnya PTN BLU atau bahkan PTNBH. 4. Perlu ditingkatkan status webometrik dengan cara memperbanyak jumlah tulisan atau karya ilmiah. Gerakan
--	---------	--	---

			<p>menulis perlu diperkuat misalkan dengan gencar membuat bahan ajar agar banyak sitasi. Atau dapat pula melihat ARKAN dalam menentukan judul penelitian</p> <p>5. Selain itu perlu upaya untuk meningkatkan peringkat perguruan tinggi dengan cara memaksimalkan jumlah sitasi, meningkatkan pandangan internasional, pendapatan industri, penelitian, dan pengajaran.</p> <p>6. Terakhir perlu adanya pemerhatian lebih dalam ekosistem kerjasama, usaha, industri. Terlebih bagi PTKIN yang telah menerapkan sistem pengelolaan keuangan BLU.</p>
2	<p>“Sistem Penganggaran pada Layanan Pendidikan Mencapai Rekognisi untuk Indonesia Hebat”</p>	<p>Prof. Dr. H. Nizar, M.Ag</p>	<p>1. Perlu adanya peningkatan kesejahteraan yang dilihat melalui angka kemiskinan.</p> <p>2. Perlu adanya peningkatan mutu sumber daya manusia, dimana kegiatan yang mungkin dilakukan adalah pengadaan job fair. Dengan demikian lulusan akan terserap cepat dan presentase pengangguran turun secara signifikan.</p> <p>3. Perlu meningkatkan research terapan sehingga tidak ada lagi kesan Perguruan</p>

			<p>Tinggi minim penelitian terapan.</p> <p>4. Perlu adanya keseriusan dalam Peningkatan pengelolaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sehingga pekerjaan bisa efisien dan efektif.</p> <p>5. Perlu adanya keseriusan dalam Penjaminan mutu pendidikan, peningkatan tata kelola pendidikan menuju Indonesia hebat.</p> <p>6. Penguatan pendidikan tinggi berkualitas yang tercantum pada PP4 dan PP 7; serta Revolusi mental yang tercantum pada PP 1 dan PP3</p> <p>7. Perlu ada proses optimalisasi dalam anggaran untuk pencapaian akreditasi unggul.</p> <p>8. Prioritas pendidikan tinggi keagamaan meliputi kampus PTKI yang unggul dan kompetitif untuk menjawab kebutuhan masyarakat; berkembangnya PTKIN sesuai dengan kebutuhan pembangunan nasional; meningkatnya mutu dan daya saing PTK setelah menjadi UIN; memperkuat integrasi ilmu; memperkuat peran PTK dalam berperan dalam</p>
--	--	--	---

			<p>menghadapi ekstrimisme; Kondisi perbandingan ideal antara tenaga pendidik dan peserta didik</p> <p>9. Kebijakan dan program kelembagaan meliputi Peningkatan struktur PTKIN; penguatan organ, litbang PT; Penguatan SPMI; Peningkatan mutu moderasi beragama dan Mahad Ali; Menata tata kelola kelembagaan mulai dari ortaker, statuta, RIP dan lain sebagainya; Peningkatan jumlah program studi baru maupun profesi; Meningkatkan akreditasi nasional dan internasional; Peningkatan komitmen kerjasama dan konsistensi; Pengembangan pusat bisnis; alih status PTKS menjadi PTKN; program peningkatan mutu dalam rangka pencatatan ranking dunia.</p> <p>10. Transformasi kelembagaan meliputi integrasi keilmuan yang dikembangkan, PT lebih inovatif, kretaif, terbuka, dan menjadi lebih mampu dalam menghasilkan lulusan sesuai kebutuhan masyarakat, selain itu perlu lebih terbuka dalam melaksanakan</p>
--	--	--	---

			<p>rekrutmen sumber daya manusia.</p> <p>11. Isu strategis tata kelola dan akuntabilitas PTKIN meliputi peningkatan peran SPI dan Dewas BLU; Peningkatan peran Kapus P2B; Peningkatan modernisasi IT atau aplikasi keuangan; belum cukup banyaknya sumber daya yang paham terkait tata kelola BLU</p>
3	Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar untuk Indonesia Hebat”	Dr. H. Mamat Salamet Burhanudin, M.Ag.	<p>1. Lulusan wajib menerima 4 dokumen yakni ijazah (cetak) dan 3 lainnya yang tidak harus cetak adalah transkrip, SKPI, dan sertifikat kompetensi. Nantinya SKPI bersumber dari SKL dan CPL sejatinya sudah disediakan tetapi perlu disesuaikan dengan ke khasan program studi masing-masing</p> <p>2. Beberapa opsi untuk MBKM adalah 20 sks di dalam kampus dan 20 sks di luar kampus; 5 semester di dalam prodi, 1 semester di luar prodi; 6 semester di dalam prodi, 2 sks diluar kampus. Bentuk dari MBKM tergantung dalam setiap prodi.</p> <p>3. Penerapan MBKM tidak akan berhenti meski menteri nadiem makarim berhenti, sehingga MBKM</p>

			<p>haruslah tetap dilaksanakan sesuai kemampuan perguruan tinggi masing-masing. Karena dilihat dari keseriusan pemerintah dalam mengembangkan kurikulum akademik MBKM akan tetap berlangsung.</p> <p>4. Sampai saat ini MBKM dijadikan sebagai rujukan IKU dalam kelembagaan. MBKM juga digunakan sebagai tolok ukur kinerja perguruan tinggi yang sudah menerapkan BLU.</p> <p>5. 8 kegiatan pembelajaran di luar kampus bisa dipilih sesuai dengan karakteristik masing-masing koordinator program studi, dan hal itu tidak harus sama antara prodi baru dengan prodi yang lain.</p>
4	<p>“Penguatan Inovasi. Akselarasi dan Layanan Pendidikan mencapai Rekognisi Program Studi Unggul untuk Indonesia Hebat”</p>	<p>Prof. Dr. Phil Sahiron, M.A</p>	<p>1. Melakukan visi dan misi di perguruan tinggi tertentu yang tidak melanggar tatanan atau aturan yang ada. Melakukan hal-hal yang rutin. Para pimpinan haruslah berpikir sesuatu yang diluar kerutinan dan masih dalam koridor tatanan hukum yang berlaku untuk mencapai visi dan misi, Itulah yang</p>

			<p>dinamakan dengan melakukan inovasi.</p> <p>2. Bentuk inovasi yang dilakukan oleh UIN Suka diantaranya adalah melakukan akreditasi internasional (FIBA-A) untuk 19 prodi secara bersamaan.</p> <p>3. Senantiasa berpikir hal-hal baru yang bisa kita lakukan. Selain itu, manajemen risiko yang dilakukan harus baik dan penuh pertimbangan.</p> <p>4. Salah satu yang dilakukan UIN Suka lainnya adalah menganggit guru besar yang sudah pensiun untuk menjadi tenaga ahli khusus dengan SK rektor.</p>
--	--	--	--

3. Penyampaian Evaluasi Program Tahun 2022 dan Tindak Lanjut dari Hasil Rapat Tinjauan Manajemen serta Program Kerja Tahun 2023.

Pada sesi hari kedua, Sabtu 11-Maret-2023 acara pertama adalah penyampaian evaluasi program Tahun 2022 dan Program Kerja Tahun 2023 yang disampaikan secara simultan oleh Para Dekan, Direktur, Kepala Unit dan Lembaga. Pada kesempatan tersebut, beberapa hal yang dapat ditangkap dari penyampaian evaluasi program tahun 2022 dan tindak lanjut dari hasil Rapat Tinjauan Manajemen terdeskripsikan pada tabel 2.2 sebagai berikut:

Tabel 2.2
Evaluasi Program, Tindak Lanjut dari Hasil RTM
Dan Program Kerja 2023

No	Fakultas	Rekomendasi Hasil RTM/Peluang Perbaikan	Tindak Lanjut
1	Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	1) Penyusunan laporan kegiatan audit dan evaluasi lembaga. 2) Penyusunan dokumen pedoman penanganan mahasiswa yang tidak membayar UKT dan mahasiswa <i>Drop-out</i> , dokumen hasil evaluasi dan tindak lanjut terhadap audit mutu internal. 3) Penyusunan pedoman penyusunan SOP, dokumen pengendalian hasil lulusan mahasiswa, SOP penanganan kehilangan barang mahasiswa 4) Penyusunan pedoman audit, laporan kegiatan RTM dan rencana tindak lanjut. 5) Penyusunan mekanisme penampungan keluhan <i>stakeholder</i> . 6) Belum ada SK Kurikulum terbaru beserta laporan kegiatan sosialisasinya. 7) Seluruh dokumen,	a) Fakultas sudah melakukan pemantauan dan peninjauan informasi tentang isu eksternal dan internal b) Sudah memahami kebutuhan dan harapan mahasiswa, staff, dan stakeholder. c) Sudah menentukan batas dan penerapannya dalam menetapkan ruang lingkup sistem dan manajemen pendidikan (dokumen input dan output penyelenggaraan pendidikan) d) Sudah memiliki IKU, IKT, struktur organisasi, dan uraian jabatan yang telah disosialisasikan e) Sudah memiliki dokumen identifikasi peluang dan resiko, survei kepuasan alumni, VMTS, dokumen Renstra, dokumen kondisi barang, Renop, kebijakan perencanaan akreditasi prodi dan dokumen sistem penjaminan mutu yang terdokumentasikan serta tersosialisasikan. f) Sudah melakukan rapat koordinasi dalam menyusun Rencana Anggaran dan Program Kerja Tahunan g) Sudah melakukan analisis SWOT h) Sudah memiliki lingkungan kerja yang bersih dan sejuk i) Sudah memiliki informasi terdokumentasi tentang evaluasi kinerja dosen

		<p>pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika.</p>	<p>melalui Sister, instrumen penilaian civitas akademika yang terbaru, bukti sah pelaksanaan peningkatan dan pelatihan mutu pegawai</p> <p>j) Sudah memiliki website resmi fakultas</p> <p>k) Sudah melakukan pemeliharaan dan penyediaan pedoman, SOP, dan Buku Kode Etik terkait mutu internal</p> <p>l) Sudah memiliki MoU dengan pihak eksternal</p> <p>m) Sudah memiliki pedoman pelaksanaan Monev dan audit kinerja</p> <p>n) Penempatan dosen yang tidak sesuai kebutuhan akreditasi, padahal 11 prodi FTIK perlu melakukan reakreditasi pada bulan Juni, termasuk bagi dosen yang telah meninggal masih terdapat namanya di PDDIKTI.</p> <p>o) Data-data yang ada pada web sempat menghilang sehingga beberapa prodi perlu melakukan penginputan data mulai dari awal.</p> <p>p) Kegiatan rutin pada tahun 2022 telah terlaksana secara baik dan tidak ada hambatan berarti.</p> <p>q) Asistensi mengajar baru dimulai pada semester genap tahun 2023. Namun perlu diketahui seluruh kegiatan diprioritaskan pada kegiatan reakreditasi.</p>
2	Syariah	<p>1. Perlunya penetapan standar indikator isu internal dan eksternal.</p> <p>2. Penyusunan</p>	<p>a) Sudah memiliki struktur organisasi dan uraian jabatannya berdasarkan SK serta disosialisasikan.</p> <p>b) Sudah ada dokumen analisis SWOT fakultas Syariah</p>

		<p>dokumen standar perekrutan dosen dan karyawan, serta sertifikat profesi, dokumen pedoman penerimaan mahasiswa baru dan survei layanannya, dokumen pedoman survei kepuasan stakeholder terhadap lulusan dan pengendalian hasil lulusan, monev dan audit kinerja pelaksanaan pendidikan.</p> <p>3. Penyusunan SOP pemberian akses dokumen dan perubahan dokumen</p> <p>4. Penyusunan pedoman audit mutu internal dan RTM.</p> <p>5. Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika.</p>	<p>c) Sudah adanya buku pendidikan yang menjelaskan mahasiswa tidak membayar UKT dan akan Dropout</p> <p>d) Sudah adanya dokumen penjaminan mutu internal, Renstra, Renop, dan ketercapaiannya</p> <p>e) Sudah ada laporan kegiatan RTM, dokumen survei kepuasan / evaluasi pembelajaran</p> <p>f) Sudah ada data barang, ruang dan kondisi barang beserta SOP penggunaannya</p> <p>g) Sudah ada dokumen instrumen penilaian kinerja dosen dan pegawai sesuai dengan SN-DIKTI</p> <p>h) Sudah ada web resmi fakultas</p> <p>i) Sudah ada Pedoman, SOP, dan Buku kode etik terkait mutu dalam bentuk fisik maupun digital</p> <p>j) Adanya dokumen pengembangan kurikulum, penyusunan kurikulum, pengembangan kurikulum dan disosialisasikan</p> <p>k) Adanya dokumen pedoman penerimaan mahasiswa baru.</p> <p>l) Adanya dokumen-dokumen (RPS, Pedoman Pendidikan, Evaluasi Pembelajaran, Kerjasama dengan pihak eksternal/MoU, SOP Pelayanan mahasiswa, SOP Kerjasama, Dokumen survei tracer study beserta laporannya, dokumen pedoman survei kepuasan stakeholders terhadap lulusan)</p> <p>m) Mengharapkan perhatian</p>
--	--	--	---

			<p>lebih kepada website fakultas, sebab pada website tersebut berisi data, foto, berita dan wajah setiap fakultas sehingga perlu adanya pengamanan lebih untuk website fakultas.</p> <p>n) Tahun 2023 merupakan tahun internasionalisasi sebagai kepanjangan tangan <i>tage line</i> dari Universitas.</p> <p>o) Pencapaian prestasi mahasiswa terdapat banyak, baik dari segi mahasiswa maupun dosen yang salah satunya menjadi reviewer beasiswa LPDP.</p> <p>p) Pada tahun 2023 fakultas melakukan pelatihan tes bahasa asing TOEFL ITP untuk menyongsong beasiswa yang akan banyak muncul di tahun 2023 baik untuk mahasiswa maupun dosen.</p>
3	Ekonomi dan Bisnis Islam	<p>1) Penyusunan dokumen analisis isu internal dan eksternal, dokumen survei dan laporan survei kebutuhan, dokumen pencapaian visi yang didalamnya ada identifikasi resiko dan peluang, dokumen SPMI, dokumen laporan sosialisasi SPMI, dokumen kebijakan perencanaan, dokumen perencanaan pengusulan akreditasi prodi.</p>	<p>a) Adanya dokumen struktur organisasi, uraian jabatan, dan laporan kegiatan</p> <p>b) Adanya laporan hasil survei kepuasan stakeholder</p> <p>c) Adanya dokumen dan SK gugus mutu fakultas dan unit kendali mutu beserta laporan kegiatan auditnya</p> <p>d) telah memiliki jurnal yang terakreditasi sinta 4 dan untuk ke depannya akan membuat jurnal internasional yang menargetkan scopus.</p> <p>e) Tahun 2023 fakultas akan menargetkan beberapa karya internasional scopus maupun konferensi lainnya sebagai wujud rekognisi internasional.</p> <p>f) Pada tahun 2023 pula</p>

		<p>2) Penyusunan pedoman terkait mahasiswa yang tidak membayar UKT dan <i>drop out</i> (DO).</p> <p>3) Penyusunan dokumen hasil evaluasi dan tindak lanjut terhadap audit mutu internal.</p> <p>4) Penyusunan SOP (Penjaminan Mutu Internal, RTM, Penanganan kehilangan barang mahasiswa, Bimbingan konseling mahasiswa)</p> <p>5) Penyusunan dokumen survei kepuasan, dokumen mahasiswa baru, evaluasi pembelajaran, standar perekrutan dosen dan karyawan, laporan penilaian peningkatan mutu pegawai</p> <p>6) Penerbitan SK kurikulum terbaru, kegiatan review kurikulum dan sosialisasi kegiatan kurikulum.</p> <p>7) Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika.</p>	<p>fakultas sedang proses dalam pengajuan 3 prodi baru yakni aktuaria, gizi, dan digital marketing.</p>
--	--	--	---

4	Dakwah	<p>1. Penyusunan dokumen analisis isu internal dan eksternal, dokumen analisis kebutuhan pelaksanaan (dokumen survey dan laporan survey kebutuhan analisis kebutuhan pelaksanaan pendidikan), dokumen IKU dan IKT, dokumen pentahapan proses pendidikan hingga mahasiswa lulus.</p> <p>2. Melengkapi dokumen struktur organisasi, uraian jabatan, dan laporan kegiatan, laporan hasil survey kepuasan stakeholder, dokumen RENSTRA yang berisi visi misi dan tujuan beserta laporan kegiatan sosialisasinya</p> <p>3. Penyusunan laporan kegiatan RTM, dokumen standar perekrutan dosen dan karyawan.</p> <p>4. Penyusunan dokumen EDOM, Laporan survey audit kinerja karyawan, dokumen capaian pembelajaran dan standar kompetensi lulusan, dokumen dan mekanisme</p>	<p>a) Telah memiliki dokumen laporan kegiatan peningkatan mutu pegawai, sertifikat pelatihan, sertifikat profesi/ijazah, laporan kegiatan pelatihan</p> <p>b) Telah memiliki format baku dokumen pembelajaran dan pelayanan, ketersediaan laporan kegiatan review kurikulum, dokumen syarat kelulusan mahasiswa, dokumen RPS dengan capaian pembelajaran prodi dan matakuliah, dokumen syarat kelulusan mahasiswa dan dokumen evaluasi pembelajaran yang diisi oleh mahasiswa</p> <p>c) Telah memiliki dokumen kunjungan atau evaluasi kepada pihak eksternal, MoU dengan pihak eksternal, dokumen SOP pelayanan mahasiswa, survey tracer study</p> <p>d) Telah memiliki web resmi</p> <p>e) Memiliki ruang kerja yang bersih dan sejuk</p> <p>f)</p> <p>g) Fakultas ini salah satu fakultas yang memiliki tugas berat yakni alumni diorientasikan untuk melakukan kegiatan dakwah sesuai dengan karakteristik prodi masing-masing.</p> <p>h) Kejasama juga dilakukan diberbagai kemenag kabupaten di wilayah tapal kuda melalui kegiatan PKL.</p> <p>i) Saat ini dakwah memiliki 1 jurnal yang terakreditasi sinta 5 dan beberapa jurnal lainnya masih proses pengajuan akreditasi. Terakhir beliau menyampaikan</p>
---	--------	--	---

		<p>penampungan keluhan stakeholder.</p> <p>5. Belum memiliki SK Kurikulum terbaru, laporan kegiatan sosialisasi kurikulum, pedoman pengembangan kurikulum.</p> <p>6. Belum memiliki dokumen penerimaan mahasiswa baru dan survey layanannya, survey kepuasan stakeholder terhadap lulusan, pengendalian hasil lulusan, pedoman pelaksanaan audit mutu internal, rencana tindak lanjut sasaran mutu.</p> <p>7. Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika.</p>	<p>permohonannya atas peningkatan mutu laboratorium di fakultas-fakultas. Terlebih fakultas dakwah masih belum mempunyai laboratoriuim.</p>
5	Ushuluddin Adab dan Humaniora	<p>1) Penyusunan dokumen isu internal dan eksternal, dokumen kebutuhan dan harapan stakeholders, dokumen tentang survei kepuasan alumni oleh stakeholders, dokumen</p>	<p>a) Adanya IKU dan IKT dalam melaksanakan pendidikan</p> <p>b) Adanya kegiatan koordinasi dan rapat kerja dalam menyusun rencana anggaran</p> <p>c) Memiliki SOP penjaminan mutu internal dan eksternal</p> <p>d) Memiliki lingkungan kerja yang terang, bersih, dan sejuk</p> <p>e) Adanya bukti dokumen</p>

		<p>kebijakan perencanaan pengusulan akreditasi</p> <p>2) Tidak adanya penetapan ruang lingkup sistem manajemen pendidikan (dokumen input dan output penyelenggaraan pendidikan)</p> <p>3) Penetapan VMTS yang disesuaikan dengan renstra terbaru UIN.</p> <p>4) Penyusunan dokumen dalam melaksanakan evaluasi dan tindak lanjut terhadap audit mutu internal, dokumen pelaksanaan RTM, Survei kepuasan mahasiswa dan stakeholders, Standar perekrutan dosen dan karyawan, Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan</p> <p>5) Penyusunan pedoman untuk mengubah kebijakan akademik secara internal, dokumen pelaksanaan sosialisasi kebijakan mutu.</p> <p>6) Penyusunan dokumen sosialisasi kurikulum terbaru, pedoman</p>	<p>pelaksanaan peningkatan mutu kepegawaian</p> <p>f) Adanya forum komunikasi resmi dengan stakeholders yang berkaitan dengan kebutuhan internal dan eksternal</p> <p>g) Memiliki dokumen capaian lulusan dan standar kompetensi lulusan</p> <p>h) Telah melakukan pembuatan desain, pedoman penyusunan, pengembangan kurikulum dan layanan pendidikan</p> <p>i) Memiliki dokumen pelaksanaan kerjasama dengan pihak eksternal terkait kegiatan pembelajaran</p> <p>j) Memiliki dokumen pelayanan mahasiswa, mekanisme tracer study alumni, survei kepuasan stakeholders</p> <p>k) Banyak sekali torehan emas yang diberikan mahasiswa pada setiap kegiatan keolahragaan misalkan saja porseni. Hal ini terjadi karena adanya satu kesatuan tim yang solid sehingga segala permasalahan tri dharma perguruan tinggi dapat diselesaikan dengan baik.</p> <p>l) Fakultas memiliki 2 jurnal dengan akreditasi sinta 3, sedangkan dari segi akreditasi, 3 prodi yang sebelumnya terakreditasi B menjadi unggul.</p> <p>m) Pada tahun 2023 untuk jurnal islamika inside hendak ditingkatkan sehingga menjadi sinta 2, selain itu sedang mengusulkan adanya prodi</p>
--	--	--	---

		<p>penerimaan mahasiswa baru, mekanisme penanganan kehilangan barang mahasiswa, pedoman pelaksanaan monev dan audit, ketercapaian sasaran mutu, dan RTM.</p> <p>7) Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika.</p>	<p>baru (diusulkan kepada warek I).</p>
6	Pasca sarjana	<p>1) Penyusunan dokumen IKU dan IKT, struktur organisasi, uraian jabatan, dan laporan kegiatan, hasil survei laporan kepuasan stakeholders</p> <p>2) Penyusunan dokumen penanganan mahasiswa yang tidak membayar UKT dan DO, pedoman penyusunan SOP-SOP, dokumen pedoman survey kepuasan stakeholder terhadap lulusan, serta SOP penanganan kehilangan barang oleh mahasiswa</p> <p>3) Penyusunan dokumen</p>	<p>a) Sudah memiliki dokumen pencapaian visi yang didalamnya terdapat identifikasi resiko dan peluang</p> <p>b) Sudah memiliki dokumen RENSTRA yang berisi visi misi dan tujuan serta laporan kegiatan sosialisasi</p> <p>c) Memiliki dokumen hasil evaluasi dan tindak lanjut terhadap audit mutu internal dan SOP Penjaminan mutu, kebijakan akademik, RENSTRA RENOP, SK Struktur organisasi, sertifikat profesi</p> <p>d) Memiliki lingkungan kerja yang bersih, terang dan sejuk</p> <p>e) Sudah memiliki dokumen EDOM, Laporan survey, laporan audit kinerja karyawan, laporan peningkatan mutu pegawai, sertifikat pelatihan, laporan kegiatan, format baku dokumen pembelajaran,</p>

		<p>kurikulum dan dokumen pedoman pengembangan kurikulum, dokumen pedoman penerimaan mahasiswa baru dan survey layanannya.</p> <p>4) Penyusunan dokumen pedoman kerjasama dengan pihak eksternal, pedoman laporan kegiatan kunjungan atau evaluasi kepada pihak eksternal</p> <p>5) Penyusunan daftar inventaris ruangan.</p> <p>6) Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika.</p>	<p>buku kode etik terkait mutu, dokumen kebijakan manual dan sasaran mutu</p> <p>f) Ketersediaan laporan kegiatan review kurikulum, SK Kurikulum terbaru, pedoman pengembangan kurikulum, laporan kegiatan sosialisasi kurikulum, pedoman penyusunan dan pengembangan kurikulum</p> <p>g) Tersedianya dokumen evaluasi pembelajaran yang diisi oleh mahasiswa, SOP Pelayanan mahasiswa, SOP Bimbingan konseling mahasiswa.</p> <p>h) Perlu adanya peningkatan kerjasama antara S2 dan S3 sehingga prodi semakin baik.</p> <p>i) Tahun 2023 akan dipersiapkan proses reakreditasi, dan juga akan dirapatkan terkait penambahan prodi baru di jenjang S3. Pada tahun ini juga akan diupdate ulang data-data yang hilang pada website yang dimiliki pascasarjana.</p> <p>j) Terkait penguatan mutu, karya tulis mahasiswa S2 dan S3 perlu dipublikasi di Jurnal, untuk itu perlu ketelatenan dari dosen dalam membimbing mahasiswa dalam menulis artikel. Sehingga target webometric yang dijelaskan oleh Warek I dapat terwujud dan memenuhi target yang telah ditetapkan.</p> <p>k) Terkait peningkatan akreditasi jurnal yang dimiliki pascasarjana, dari 7 jurnal terdapat 1 jurnal yang telah terakreditasi sinta</p>
--	--	--	---

			namun sisanya masih belum dan hendak diajukan untuk di akreditasikan, dan 1 jurnal hendak dicoba untuk diinternasionalkan/terindeks . Dalam hal input mahasiswa, pascasarjana memiliki mahasiswa yang dari Kalimantan bahkan papua dengan proses pembelajaran yang dilakukan secara daring.
7	TIPD	<ol style="list-style-type: none"> 1) Penyusunan panduan siacad dan LMS 2) Penyusunan dokumen manajemen resiko terkait resiko pencurian kabel internet dan alternatif solusi penanganannya 3) Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Memiliki dokumen Kebijakan Mutu, sasaran mutu, manajemen resiko, anjab-injab, SOP-SOP, pedoman Sister, Siacad dan LMS. b) Mengadakan Workshop Pengembangan dan Penguatan SDM (Sumber Daya Manusia) UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dengan tema "Deploy Web Application with Docker", c) Klinik Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dengan tema "Fiber Optic Network", dan d) Operasional Penguatan Data dan Sistem Informasi UPT TIPD.
8	Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan gedung yang ada, belum layak dan mencukupi kapasitas mahasiswa. 2. Pustakawan dan tenaga IT kurang (pustakawan 4 orang). 3. Perlu ada SOP ketika istirahat 	<ol style="list-style-type: none"> a) Memiliki dokumen sasaran Mutu yang lengkap. b) Memiliki dokumen manajemen resiko, informasi jabatan, SOP, analisis jabatan (injab-anjab) sudah disosialisasikan kepada civitas akademika. c) Pada tahun 2022 jurnal terlanggan perpustakaan menggunakan emerald dan

		<p>apakah mahasiswa tetap bisa berada di perpustakaan dan perlu ada pedoman agar perpustakaan lebih maksimal dalam pelayanan.</p> <p>4. Profil, struktur, anjab, injab, berita perpustakaan perlu dipublikasikan melalui web perpustakaan.</p>	<p>oxford. Untuk itu silahkan dipergunakan sebaik mungkin sehingga bisa meningkatkan peringkat webometric.</p> <p>d) Pada tahun 2023 akan dilaksanakan sosialisasi pemanfaatan jurnal terlanggan kepada beberapa fakultas. Hal ini sama dengan turnitin sehingga diharapkan setiap dosen bisa mengetes mahasiswa bimbingannya sebelum dilakukan tes di fakultas masing-masing.</p> <p>e) Untuk digilib berfungsi untuk saving terhadap karya tulis ilmiah, sehingga pasti akan tinggi jika dicek plagiasi (apabila telah terpublish di digilib terlebih dahulu kemudian baru disubmit di jurnal lain). Untuk itu perlu melakukan pengajuan surat sehingga dapat dilakukan embargo sehingga tidak terpublish secara publik untuk rentan waktu tertentu sesuai surat pengajuan.</p>
9	Ma'had Al-Jami'ah	<p>1. Pengesahan dokumen-dokumen oleh pimpinan.</p> <p>2. Dokumen Kebijakan Mutu hanya disosialisasikan di internal, perlu disosialisasikan kepada semua civitas akademika.</p>	<p>a) Sudah memiliki dokumen kebijakan mutu, manajemen resiko, anjab-injab, SOP.</p> <p>b) Sudah memiliki Prosedur Penerimaan Mahasantri.</p> <p>c) Sudah memiliki pedoman perekrutan murobbi dan murobiyyah.</p> <p>d) Sudah memiliki Panduan Pelaksanaan Ujian Baca Tulis Al-Qur'an Untuk Mahasiswa.</p> <p>e) Pada tahun 2022 Mahad menyusun struktur organisasi yang hasilnya dimiliki 4 wakil Wadir. Struktur ini dirasakan lebih</p>

			<p>efektif, dan serapan anggaran lebih tinggi serta pekerjaan lebih efisien.</p> <p>f) Untuk kegiatan akademik banyak ada ta'lim, PHBI, dan lain sebagainya. Pada tahun 2022-2023 terdapat 336 santri yang berada di mahad.</p> <p>g) SIMA (Sistem Informasi Mahad) adalah satu satunya target yang masih belum terwujud di Mahad. Padahal diinginkan dengan sistem ini pembelajaran di Mahad bisa disinkronkan dengan Sister. Masalah air sekarang sedang dalam proses diagnosis dengan harapan didapatkan solusi yang tepat.</p>
10	Satuan pengawasan Internal (SPI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melengkapi dokumen yang dibutuhkan. 2. Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Adanya dokumen tentang tugas utama dari SPI b) Adanya dokumen tentang mekanisme tingkat manajemen di SPI(seperti pengajuan RKAKL) c) Adanya dokumen tentang review laporan kegiatan d) Adanya analisis anjab-injab e) Perlu diinformasikan bahwa terkait surat dari KPK kepada seluruh kementerian agama bidang pendidikan tinggi untuk melakukan integrasi jaga kampus (Jaringan Pencegahan Korupsi). f) UIN KHAS Jember telah terintegrasi antara ke KPK, inspektorat, dan SPI, sehingga dumas bisa melalui link yang telah dibagikan. g) Terkait aplikasi ASIKU (Aplikasi Sistem Informasi Keuangan) telah mulai bisa digunakan tahun 2023 dan

			<p>ini lebih mudah karena semua bisa melihat sampai berapa jauh tingkat penyerapan anggarannya. Sehingga tidak lagi terjadi kesalahpahaman persepsi serapan anggaran di fakultas ataupun lembaga.</p> <p>h) Perlu bagi setiap unit dan fakultas yang memiliki potensi bisnis untuk memaksimalkan pendapatan yang dimiliki karena berpengaruh terhadap pendapatan dan anggaran UIN KHAS Jember. Nantinya pendapatan tersebut bisa digunakan unit kembali jika telah direncanakan dalam RKAKL.</p>
11	Unit Pengembangan Bahasa (UPB)	<p>1) Sosialisasi dokumen kebijakan mutu, sasaran mutu, injab dan anjab serta manajemen resiko pengembangan bahasa pada civitas akademika.</p> <p>2) Belum memiliki pedoman Pelaksanaan Arabic Proficiency Test (APT).</p> <p>3) Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika.</p>	<p>a) Memiliki dokumen kebijakan mutu, manajemen resiko, anjab-injab dan sudah disahkan oleh pimpinan.</p> <p>b) Memiliki sasaran mutu dan sudah disahkan oleh pimpinan.</p> <p>c) Pada tahun 2022 UPB melaksanakan kegiatan workshop dan peningkatan kerjasama. Kerjasama dijalin dengan UIN Maliki Malang untuk pengembangan TOEFL dan TOAFL, selain itu dengan Polinema di bidang translation, proofreading jurnal.</p> <p>d) ujian <i>Test Of English foreigh Language</i> (TOEFL) dan <i>Test Of Arabic foreigh Language</i> (TOAFL). Sebagai pra syarat untuk mengikuti ujian skripsi mahasiswa strata 1, tesis untuk mahasiswa strata 2</p>

			<p>dan Diseratsi untuk mahasiswa program Doktor di UIN KHAS Jember.</p> <p>e) Tahun rencana 2023 direncanakan ada 13 kegiatan dengan program unggulan masih peningkatan TOEFL dan TOAFL dan peningkatan mutu dosen di luar negeri.</p> <p>f) Kevalidan data dan ketunggalan data jumlah mahasiswa perlu dilakukan di fakultas, TIPD dan akademik, sebab hal ini juga berpengaruh pada pemeriksaan keuangan.</p>
12	UPK	<p>1) Penyusunan perumus visi dan misi pengembangan karir.</p> <p>2) Penyusunan SOP pengembangan karir.</p> <p>3) Melengkapi struktur organisasi yang ada di ruangan Unit Pengembangan Karir.</p> <p>4) Penyusunan pedoman pengembangan karir dan pedoman pelatihan serta SOP diklat mahasiswa.</p> <p>5) Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika.</p>	<p>a) Sudah memiliki dokumen sasaran mutu.</p> <p>b) Sudah memiliki dokumen kebijakan mutu.</p> <p>c) Unit pengembangan karir melayani mahasiswa dan alumni bukan dosen dan karyawan.</p> <p>d) Program kerja tahun 2022 dan 2023 (yang akan berjalan) meliputi publikasi informasi lowongan kerja, pelatihan soft skill, pelatihan kesiapan kerja, pelatihan jurnalistik dan media digital, pelatihan kewirausahaan, diklat penyuluh agama, pengembangan minat dan bakat mahasiswa, bursa kerja, program orientasi karier, tracer study, pengembangan kerjasama dengan instansi terkait.</p>
13	Lembaga Penelitian	<p>1) Penyusunan dokumen-dokumen</p>	<p>a) Sudah memiliki dokumen-dokumen; injab-anjab</p>

	dan pengabdian Pada Masyarakat (LP2M)	dan SOP masih dalam bentuk draft. 2) Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan disosialisasikan kepada civitas akademika.	<ul style="list-style-type: none"> b) Sudah adanya roadmap penelitian dan pengabdian c) Sudah memiliki pedoman dosen pembimbing KKN d) Sudah memiliki SOP dosen pembimbing KKN e) Sudah ada sosialisasi KKN bagi dosen dan mahasiswa dan di upload website LP2M f) LP2M pada tahun 2022 memiliki 11 kepala pusat. UIN KHAS Jember satu satunya pemilik kapus LPH dari 13 UIN yang ada di Indonesia. g) Saat ini telah memiliki 21 jurnal terakreditasi, sekalipun jurnalnya belum merata di setiap fakultas. Peningkatan webometrik atau reputasi institusi bisa dilakukan atau dibantu dengan melakukan akselerasi beberapa hal seperti HKI, sehingga pada tahun 2023 ada program 80 e-book. h) Selain itu perlu melihat dan mengecek kembali afiliasi yang ada pada google scholar dan lain-lain untuk disesuaikan dengan afiliasi yang benar. i) Menghimbau juga bagi yang mendapatkan penelitian tahun 2019 dan 2020 untuk mengirimkan output artikel kepada LP2M.
14	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Pengesahan dokumen-dokumen oleh pimpinan. 2) Seluruh dokumen, pedoman dan SOP yang disusun telah disahkan oleh pimpinan dan 	<ul style="list-style-type: none"> a) Memiliki kebijakan mutu, standar mutu, sasaran mutu, manual mutu, formulir, manajemen resiko, anjab-injab, SOP, RIP, Renstra dan Renop. b) Sudah melakukan audit mutu internal.

		<p>disosialisasikan kepada civitas akademika.</p>	<p>c) Telah melakukan monev pembelajaran, dan hasilnya sudah disosialisasikan kepada civitas akademika</p> <p>d) Memiliki pedoman reward dan punishment bagi dosen.</p> <p>e) LPM pada tahun 2022 memiliki tidak kurang dari 30 kegiatan terdiri dari 13 kegiatan berbasis RKAL, 13 kegiatan rutin, dan 13 kegiatan ISO.</p> <p>f) Pada tahun 2022 UIN memiliki 47 asesor BKD Internal. Berdasarkan surat dari Direktur Sumber Daya maka asesor BKD yang berjumlah 47 bisa dibayarkan honorarium BKD nasional.</p> <p>g) Pada tahun yang sama terdapat 35 auditor internal bersertifikat. Telah adanya 2 sertifikat ISO yang berlaku selama 3 tahun ke depan untuk UIN KHAS Jember.</p> <p>h) Searapan lembaga LPM menjadi kecil karena banyaknya agenda ISO yang harus diselesaikan.</p> <p>i) Pada tahun 2023 bulan November akan diadakan surveillance I sehingga tagihan yang diminta oleh auditor eksternal jika tidak ditindak lanjuti akan berubah menjadi mayor.</p> <p>j) Tahun 2023 juga akan diadakan monev dan RTM sebagai siklus PPEPP pengendalian. LPM telah memiliki 13 buku pedoman dan Buku SPMI yang akan direviu pada tahun 2023.</p>
--	--	---	---

D. Sidang Komisi

Acara dilanjutkan pada pukul 10.00 dengan agenda Sidang komisi 1, 2, dan 3 secara bergantian. Adapun beberapa hal yang dapat ditangkap adalah sebagai berikut:

1. Wakil Rektor I

Dalam pemaparan Warek I menekankan bahwa mulai dari suasana belajar sampai segala penentu keberhasilan akademik perlu ditingkatkan secara terus menerus. Saat ini pekerjaan rumahnya adalah meningkatkan kualitas baik dari segi dosen maupun *outcome* yang dihasilkan. Sebab pada faktanya ada mahasiswa S1 yang berhasil mencantumkan karyanya di jurnal internasional, hanya saja belum terapresiasi dan terpupuk. Untuk fakultas perlu diingat kembali pembuatan SKP nya agar tanggung jawab yang seharusnya dikerjakan ada yang tidak terselesaikan.

Untuk menjawab tantangan webometrik maka minggu depan akan dibuatkan link untuk beberapa dosen yang memiliki keterampilan dalam mengisi blog yang terintergrasi dengan Universitas.

Selain itu setiap prodi perlu memiliki dokumen kurikulum yang lengkap dan terkompilasi dengan baik sebab itu merupakan dokumen berharga bagi instansi.

Sedangkan mekanisme kenaikan pangkat dalam hal upload dokumen, terutama digilib yang terlalu banyak sampah di dalamnya, untuk itu kepegawaian perlu membuat mekanisme penguploadan yang jelas sebab yang perlu diupload di digilib hanya karya ilmiah saja. Tidak untuk dokumen non karya ilmiah.

2. Wakil Rektor II

Laporan Wakil Rektor II UIN KHAS Jember menitikberatkan tentang masalah anggaran khususnya Revisi anggaran beserta saldo awal. Wakil Rektor II juga menyampaikan kekurangan pagu anggaran 2022 di beberapa pos kegiatan yang ada di UIN KHAS Jember. Revisi untuk penggunaan saldo awal bisa dilakukan dengan melakukan persyaratan dan ketentuan yang ada mulai dari

permohonan ijin ke dewas, melakukan revisi RBA hingga ketentuan administrasi lainnya melalui KPPN dan Pusat.

3. Wakil Rektor III

Sindikasi media dilatarbelakangi oleh fenomena mendasar yakni terbuainya PTKIN dengan dirinya sendiri, sehingga karya PTKI tidak mudah dikonsumsi pasar secara bebas. Sedangkan karya PTKI belum menjadi rujukan utama, malah publik merujuk pada tokoh agama di luar kampus. Sehingga penemuan baru harus lebih optimal untuk dipublikasikan secara masif.

Untuk itu perlu dibangun sindikasi media PTKI dengan peta konsep mula-mula PTKIS dan PTKIN perlu membuat media untuk menghimpun karya namun tidak langsung menunjukkan kepemilikan UIN (independen). Selanjutnya gagasan atau wacana aktual bisa diakses melalui media tersebut. Hal ini lah yang disebut dengan sindikasi yakni pengaitan satu isu dengan isu yang lain ataupun satu karya dengan karya yang lain. Oleh karena itu media ini perlu merespon secara cepat setiap isu-isu yang hangat. Sindikasi media ini dibuat dengan metode satu komando dengan Merekrut dosen/mahasiswa/tendik, dilanjutkan dengan mengelola media sosial. Nantinya para anggota siber yang telah membuat suatu konten viral perlu diberikan apresiasi.

E. Penutupan

Raker ditutup pada hari ketiga, Sabtu tanggal 11 Maret 2023, pukul 14.00 oleh Rektor UIN KHAS Jember.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari seluruh kegiatan dapat disimpulkan bahwa kegiatan Rapat Kerja Pimpinan dalam Rangka Peningkatan Hasil Tinjauan Manajemen, Penguatan Inovasi, Akselerasi dan Layanan Pendidikan Mencapai Rekognisi Program Studi Unggul untuk Indonesia Hebat dengan lancar dan sesuai dengan dengan rundown acara yang telah dibuat panitia. Peningkatan peningkatan akreditasi dan kampus bebas korupsi ini menghasilkan gagasan dan perencanaan untuk kebaikan penyelenggaraan kelembagaan di lingkungan UIN KHAS Jember selanjutnya. Kami juga mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dan ikut partisipasi dalam kegiatan Rakerpim ini.

Demikian laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan rapat kerja yang disusun. Atas kerjasama, sambutan yang baik,serta dukungan penuh dari seluruh pihak yang terkait demi lancar dan suksesnya kegiatan ini, kami mengucapkan terima kasih. Semoga kegiatan yang telah dilaksanakan oleh UIN KHAS Jember ini dapat bermanfaat, terutama bagi Stakeholder UIN KHAS Jember sekarang dan di masa mendatang. Aamiin.

a. Evaluasi

1. Hambatan

- a) Dalam kegiatan banyak peserta tidak datang tepat waktu sehingga acara pembukaan mengalami penundaan beberapa menit.
- b) Terkendala transportasi dikarenakan lokasi kegiatan berada diluar kota
- c) Adanya perubahan jadwal kegiatan yang sudah dibuat oleh panitia dikarenakan salah satu unit belum siap untuk tampil dalam sesi kegiatan tersebut.

- d) Minimnya tenaga panitia dalam kegiatan tersebut sehingga berdampak kepada pelayanan kegiatan Raker.

2. Solusi

- a) Meski ada beberapa peserta yang datang terlambat ke lokasi kegiatan, namun kegiatan tetap berjalan lancar sesuai rencana, demi meningkatkan kualitas kegiatan diharapkan di masa yang akan datang peserta dalam mengikuti kegiatan bisa hadir tepat waktu.
- b) Untuk memperlancar kegiatan dengan kendala transportasi kedepannya kegiatan dilaksanakan di lokasi yang tidak jauh dari lingkungan kampus UIN KHAS Jember
- c) Untuk kegiatan selanjutnya pihak unit sudah mempersiapkan bahan materi yang akan dipresentasikan sehingga tidak mengubah jadwal yang telah dibuat oleh panitia
- d) Untuk memperlancar kegiatan rakerpim selanjutnya panitia perlu mempertimbangkan jumlah anggota panitia untuk memperlancar kegiatan raker.

KERANGKA ACUAN KEGIATAN ***(TERM OF REFERENCE)***

Rapat Kerja Pimpinan Dalam Rangka Peningkatan Hasil Tinjauan Manajemen
UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
TAHUN 2023

a. LATAR BELAKANG

Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan akan selalu mengacu pada kebijakan institusi yang telah disepakati sebagai roadmap pengembangan institusi. Roadmap pengembangan institusi tertuang dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (Renstra), dan Rencana Operasional (Renop). Berdasar kebijakan pengembangan institusi baik jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, maka perencanaan dan pelaksanaan program tahunan dilakukan. Dalam pelaksanaan program tahunan akan terjadi proses yang secara berurutan menggambarkan perputaran siklus dari kebijakan, perencanaan program kegiatan, penganggaran, pelaksanaan, evaluasi, dan umpan balik untuk mereviu kebijakan yang sedang berjalan maupun untuk kebijakan jangka panjang. Berdasar perputaran siklus kegiatan tersebut, maka rapat kerja diperlukan sebagai forum evaluasi dan sekaligus perencanaan untuk tahun berikutnya.

Sebagai instansi pemerintah, UIN KHAS Jember terikat oleh ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam hal perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan. Sehubungan dengan itu, pemerintah telah menetapkan tahapan-tahapan perencanaan kinerja instansi pemerintah, mulai dari Perencanaan Kinerja (Renja), Penetapan Kinerja (Penkin), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Pengukuran Kinerja (Pengkin).

Rakerpim tahun ini berfungsi strategis untuk pengembangan UIN KHAS Jember ke depan. Perubahan status dari IAIN Jember menjadi UIN KHAS Jember serta perubahan satker PNBPN menjadi satker BLU memberikan konsekuensi terhadap perubahan kinerja dan anggaran, baik besaran/jumlahnya maupun pola mekanismenya. Perubahan besaran jumlahnya karena anggaran akan membiayai kegiatan kantor pusat,

lima fakultas dan 1 pascasarjana dengan 39 program studi, sedangkan perubahan pola mekanisme anggaran karena berkaitan dengan pola hubungan kebijakan pusat, fakultas dan seluruh pusat/unit kelembagaan yang ada. Dengan demikian, perubahan status kelembagaan meniscayakan perubahan kebijakan perencanaan anggaran berdasar kebutuhan seluruh unit/sub-kelembagaan yang ada.

2. DASAR HUKUM

- a. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
- e. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN KHAS Jember.

3. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN

Secara umum tujuan diadakannya kegiatan raker UIN KHAS Jember adalah sebagai berikut:

- a. Untuk melakukan evaluasi kinerja tahun 2022
- b. Untuk melakukan pemetaan dan time schedule kegiatan anggaran tahun 2023 pada setiap unit kerja dan penjadwalan pelaksanaannya,
- c. Untuk melakukan perencanaan kegiatan tahun 2023

4. PESERTA

Peserta dalam kegiatan rapat kerja UIN KHAS Jember adalah sejumlah 123 orang dengan rincian sebagai berikut :

No	Pimpinan	Jumlah/Orang
1	Rektor	1
2	Wakil Rektor	3
3	Biro	1
4	Dekan	5
5	Wadek	15
6	Senat	10
7	Kabag Fak	5
8	Direktur Pascasarjana	1
9	Wadir	1
10	Ka. Lembaga	2
11	Ka.Pusat	11
12	Ka.UPT	5
13	Ka.SPI	1
14	Sekretaris Unit/Lembaga	2
15	Tim BLU	6
16	Operator	9
17	Humas	2
18	Dosen	32
19	Panitia	11

5. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan rapat kerja UIN KHAS Jember adalah:

Hari : Kamis-Sabtu
 Tanggal : 09-11 Maret 2023
 Tempat : Hotel GreenSA UIN Sunan Ampel

6. JADWAL KEGIATAN

RUNDOWN ACARA RAPAT KERJA UIN KHAS JEMBER TAHUN 2022

TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	NARA SUMBER	PJ / MODERATOR
09/10-03-2023	22.00 – 03.00	Perjalanan Menuju Hotel GreenSA	-	Panitia
10-03-2023	03.00 - 06.00	Cek in Hotel	-	Panitia
	06.00 - 07.00	Sarapan	-	Panitia
	07.00 - 07.30	Registrasi Peserta	-	Panitia
	07.30 - 08.00	Opening Ceremony	Rektor UIN KHAS Jember	Haqiqatullahil, S.Ag
	08.00 - 11.00	Penyampaian materi dan narasumber “Pengarahan Sistem Pendidikan di PT”	Prof. Dr. H. Nur Syam, M.Si	Samhadi, S.Sos
	11.00 - 12.00	Isoma	-	Panitia
	12.00 - 15.00	Penyampaian materi oleh narasumber “Sistem Penganggaran Layanan Pendidikan mencapai Rekognisi untuk Indonesia Hebat”	Prof. Dr. H. Nizar, M.Ag	Samhadi, S.Sos
	15.00 - 18.00	Penyampaian materi oleh narasumber “Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar untuk Indonesia Hebat”	Dr. H. Mamat Salamet Burhanudin, M.Ag	Dr. Moh. Nor Afandi
	18.00 - 19.00	Sholat dan Makan Malam	-	Panitia
	19.00 - 22.00	Penyampaian materi oleh narasumber “Penguatan Inovasi. Akselerasi dan Layanan Pendidikan mencapai Rekognisi Program Studi Unggul untuk Indonesia Hebat”	Prof. Dr. Phil Sahiron, M.A	Dr. Achmad Fathor Rosyid
	22.00 -	Istirahat	-	-
11-03-2023	07.00 - 08.00	Sarapan	-	Panitia
	08.00 - 10.00	Penyampaian Evaluasi Program Tahun 2022 dan Program Kerja Tahun 2023	Dekan, Direktur, Kepala Unit / UPT / Lembaga	Dr. Achmad Fathor Rosyid
	10.00 – 11.00	Sidang Komisi 1 Bidang Akademik	-	Yobbi Mahrus Habibie, S.Pd
	11.00 – 12.00	Sidang Komisi 2 Bidang Administrasi Umum,	-	Nury Widya Sandhy, M.M

		Perencanaan dan Keuangan		
	12.00 – 13.00	Ishoma		
	13.00 – 14.00	Sidang Komisi 3 Bidang Kerjasama dan Kemahasiswaan	-	Slamet Santoso, S.Kom
	14.00 – 14.30	Cek Out Hotel	-	Panitia
	14.30 – Selesai	Perjalanan Pulang ke Jember	-	Panitia

d. **BIAYA**

Penguatan Pengelolaan Keuangan BLU UIN KHAS Jember sebagai Satker BLU Baru					Rp 150.000.000
521211	Belanja Bahan				Rp 250.000
	- Fotocopy	1125.0	eks	200	Rp 225.000
	- Konsumsi	15.0	KTK	20.000	Rp 300.000
	- Materai 3000	7.0	LBR	4.000	Rp 28.000
	- Materai 6000 (6lbr)	6.0	Lbr	7.000	Rp 42.000
	- Snack (30ktk)	30.0	Ktk	9.500	Rp 285.000
	- Jilid Laporan	5.0	Esk	89.000	Rp 445.000
522151	Belanja Jasa Profesi				Rp 9.600.000
	- Narasumber Esselon II Kemenkeu,	12.0	OJ	800.000	Rp 9. 600.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket				Rp19.075.000
	- Transportasi Peserta 15 orang	15.0	Ok	100.000	Rp 1.500.000
	- Uang Saku Peserta [15 Org x 2 HR]	30.0	OH	140.000	Rp 4.200.000
	- Paket Fullboard (15 Org x 1 HR)	15.0	Oh	325.000	Rp 4.875.000
	- Transport Narasumber	2.0	OK	3.500.000	Rp 7.000.000
	- Akomodasi Narasumber	2.0	OH	750.000	Rp 1.500.000

e. **OUTPUT KEGIATAN**

Output kegiatan Rapat Kerja UIN KHAS Jember adalah diperolehnya evaluasi kinerja tahun 2022 dan rekomendasi perbaikan kinerja, diperolehnya peta kegiatan serta time schedule tahun 2023 dan jadwal pelaksanaannya pada setiap unit kerja, serta terwujudnya perencanaan kegiatan tahun 2023. Hal tersebut tidak lain dilakukan dalam rangka mendorong pengelolaan institusi secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan peningkatan kemandirian.

f. **PENUTUP**

Demikian proposal kegiatan ini, sebagai bahan acuan dalam penyelenggaraan kegiatan tersebut dan hal-hal yang belum tercantum dalam proposal ini akan dicantumkan dalam halaman lampiran.

Jember, 20 Agustus 2022

Plt Kabiro AUAK UIN KHAS Jember

Samhadi

Lampiran 1

**DAFTAR PESERTA
RUNDOWN ACARA
RAPAT KERJA UIN KHAS JEMBER
TAHUN 2023**

NO	NAMA	JABATAN
1	Prof. Dr. H. BABUN SUHARTO, S.E., M.M.	Rektor
2	Prof. Dr. H. MIFTAH ARIFIN, M.Ag.	Warek
3	Prof. Dr. MOCH. CHOTIB, M.M.	Warek
4	Prof. Dr. HEPNI, M.M.	Warek
5	SAMHADI, S.Sos.	PLT Kabiro
6	Prof. Dr. Hj. MUKNI'AH, M.Pd.I	Dekan
7	Prof. Dr. AHIDUL ASROR, M.Ag.	Dekan
8	Prof. Dr. MUHAMMAD NOOR HARISUDIN, M.Fil.I.	Dekan
9	Prof. Dr. M. KHUSNA AMAL, S.Ag., M.Si.	Dekan
10	Dr. KHAMDAN RIFA'I, S.E., M.Si.	Dekan
11	Prof. Dr. MOH. DAHLAN, M.Ag.	Direktur
12	Dr. H. MASHUDI, M.Pd	Wadek
13	Drs. H. AINUR RAFIK, M.Ag.	Wadek
14	Dr. H. MUSTAJAB, S.Ag, M.Pd.I	Wadek
15	Dr. Hj. UMI FARIHAH, M.M, M.Pd	Koorprodi
16	Dr. ISTIFADAH S.Pd., M.Pd.I.	Koorprodi
17	Dr. Hj. FATHIYATURRAHMAH, M.Ag	Koorprodi
18	MOH. ZAINURI, SE.	Kabag
19	Dr. H. MOH. ANWAR, S.Pd, M.Pd.	Koorprodi
20	ZEIBURHANUS SALEH, S.S, M.Pd.	Koorprodi
21	AS'ARI, M.Pd.I	Koorprodi
22	Dr. RIF`AN HUMAIDI, M.Pd.I	Koorprodi
23	Dr. NINO INDRIANTO, M.Pd.	Koorprodi
24	Dr. HARTONO, M.Pd.	Koorprodi
25	DINAR MAFTUKH FAJAR, M.PFis	Koorprodi
26	UBAIDILLAH, S.Pd.I.,M.Pd.I	Kajur
27	FIKRI APRIYONO	Koorprodi
28	Dr. MOHAMMAD ZAINI, S.Pd.I., M.Pd.I.	Dosen
29	NASOBI NIKI SUMA, M.Sc.	Koorprodi
30	KHUSNUL KHOTIMAH, M.Pd.	Koorprodi
31	Dr. INDAH WAHYUNI, M.Pd	Kajur
32	APRILYA FITRIANI, M.M.	Koorprodi

33	Dr. SITI RAUDHATUL JANNAH, M.Med.Kom	Wadek
34	HESTI WIDYO PALUPI, SE, MM.	Koorprodi
35	Dr. NIKMATUL MASRUROH, M.E.I	Koorprodi
36	Dr. H. ABDUL MU'IS, S.Ag., M.Si	Ketua
37	Dr. MINAN JAUHARI, S.Sos.I, M.Si	Wadek
38	MUHAMMAD MUHIB ALWI, MA.	Koorprodi
39	MUHAMMAD ARDIANSYAH, M.Ag	Koorprodi
40	H. ZAINUL FANANI, M.Ag	Koorprodi
41	MOCHAMMAD DAWUD, S.Sos., M.Sos.	Koorprodi
42	Dr. MUHAMMAD FAISOL, S.S., M.Ag.	Wadek
43	Dr. MARTOYO, S.H.I, M.H.	Wadek
44	Dr. H. AHMAD JUNAIDI, S.Pd, M.Ag	Koorprodi
45	Dr. SRI LUMATUS SA'ADAH S.Ag., M.H.I	Wadek
46	Dr. BUSRIYANTI, M.Ag.	Wadek
47	INAYATUL ANISAH, S.Ag, M.Hum	Koorprodi
48	Dr. UUN YUSUFA, M.A	Koorprodi
49	Dr. H. KASMAN, M.Fil.I	Wadek
50	Dr. MASKUD, S.Ag., M.Si	Wadek
51	Dr. WIN USULUDDIN, M.Hum	Koorprodi
52	H. MAWARDI ABDULLAH, Lc., MA	Koorprodi
53	MAKHRUS, M.A.	Koorprodi
54	Dr. H. SAFRUDIN EDI WIBOWO, Lc., M.Ag	Koorprodi
55	Dr. AKHIYAT S.Ag., M.Pd.	Koorprodi
56	Drs. MUH. ANSORI	Kabag
57	Dr. ABDUL ROKHIM, S.Ag., M.E.I	Wadek
58	Dr. H. SAIHAN. S.Ag.,M.Pd.I	Wadek
59	MUHAMMAD SAIFUL ANAM, M.Ag.	Koorprodi
60	Dr. NURUL WIDYAWATI ISLAMI RAHAYU	Wadek
61	Dr. Hj. NURUL SETIANINGRUM S,E., M.M	Koorprodi
62	NUR IKA MAULIYAH, M.Ak	Dosen
63	M.F. HIDAYATULLAH S.H.I, M.S.I	Koorprodi
64	SYAHRUL MULYADI S.E., M.M.	Kabag
65	Dr. H. FAUZAN	Koorprodi
66	Dr. H. UBAIDILLAH, M.Ag.	Wadir
67	Dr. ISHAQ, M.Ag	Koorprodi
68	Dr. H. PUJIONO, M.Ag.	Koorprodi
69	Prof. Dr. H. MUNDIR, M.Pd.	Koorprodi
70	Dr. H. ABD. MUHITH, S.Ag, M.Pd.I	Koorprodi
71	Prof. Dr. H. MOH. KHUSNURIDLO, M.Pd.	Koorprodi
72	Dr. Hj. ST. RODLIYAH, M.Pd.	Koorprodi

73	Dra. SOFKHATIN KHUMAIDAH, Ph.D.	Koorprodi
74	Dr. LAILATUL USRIYAH, M.Pd.I	Dosen
75	Dr. AHMADIONO, M.E.I.	Koorprodi
76	Dr. KUN WAZIS, S.Sos, M.I.Kom	Koorprodi
77	Dr. H. SYAMSUL ANAM, S.Ag, M.Pd	Koorprodi
78	Dr. H. ZAINUDDIN AL HAJ ZAINI, Lc, M.Pd.I	Koorprodi
79	AHMAD FASIH ROSADI, SE	Kabag
80	ABDUL WAHAB, M.H.I	Koorprodi
81	ALFISYAH NURHAYATI, M. Si	Kapus
82	YANTI NUR HAYATI S.Kep.Ns.MMRS	Kapus
83	dr. MAULIDAH AYUNINGTYAS	Dokter
84	Dr. H. MOH. SAHLAN, M.Ag	Kapus
85	Dr. KHOTIBUL UMAM, MA	Kapus
86	Dr. ACHMAD FATHOR ROSYID, M.Si.	Kapus
87	Dr. MUNIR IS'ADI, S.E., M.Akun.	Kapus
88	Dr. WILDANI HEFNI, M.A.	Kapus
89	Dr. ZAINAL ANSHARI, M.Pd.I.	Kapus
90	Dr. SONY RAHMATULLOH	Kapus
91	Dr. H. MURSALIM, M.Ag.	Kepala
92	Dr. ZAINAL ABIDIN, S.Pd.I, M.S.I.	Kepala
93	H. MOCH. IMAM MACHFUDI, Ph.D.	Ketua
94	Dr. RONI SUBHAN S.Pd., M.Pd.	Ketua
95	AHMAD BADRUS SOLIHIN, M.A.	Kapus
96	Dr. RUSYDI BAYA`GUB, S.Ag, M.Pd.I	Ketua
97	FATHOR RAHMAN, M.Sy.	Ketua
98	Dr. MOH. DASUKI, S.Pd.I., M.Pd.I.	Kapus
99	ACHMAD HASAN BASRI, M.H.	Kapus
100	Dr. SUBAKRI, S.Ag., M.Pd.I.	Sekretaris
101	KHAIRUL UMAM, M.Pd.	Sekretaris
102	Dr. RETNA ANGGITANINGSIH, M.M.	Kepala
103	NURY WIDYA SANDHY, M.M.	Kabag
104	RISQINA, M.Si.	Kabag
105	YULIANTO, S.,E	Kasubag
106	SUPADMO HARIYANTO, S.Sos.	Panitia
107	MOH. WAHYUDI, S.Sos.	Humas
108	AGUNG PARMONO, M.Ak.	Sekretaris
109	SLAMET SANTOSO, S.Kom.	Kabag
110	YOBBI MAHRUS HABIBIE, S.Pd.	Kabag
111	ANAS MA'RUF ANNIZAR, M.Pd.	Panitia
112	ROFIQ HIDAYAT, M.Pd.	Dosen

113	Dr. MOH. NOR AFANDI, S.Pd.I., M.Pd.I.	Humas
114	ANA PRATIWI, M.S.A	Panitia
115	NADYA AZALIA PUTRI, M.M.	Panitia
116	ELLYS INDRIA, S.E.	Panitia
117	HAQIQATULLAHIL KHOLIDAH, S.Ag	Panitia
118	SAIFUL ARIFIN, S.T.	Panitia
119	RISKI FEBRI BASUKI	Panitia
120	KAREN PUGUH ARIYANTO	Panitia
121	FIRMAN HADI NUR CAHYO	Panitia
122	IMAM HARIYANTO	Panitia
123	ZAINULLAH	Panitia

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DOKUMENTASI KEGIATAN

















