

LAPORAN HASIL

Audit Mutu Akademik

Nama Perguruan Tinggi : IAIN JEMBER
Nama Fakultas : Program Pascasarjana
Tahun Audit Mutu : 2018

Lembaga Penjaminan Mutu



LAPORAN HASIL VISITASI AUDIT MUTU AKADEMIK FAKULTAS IAIN JEMBER



Nama Perguruan Tinggi : IAIN JEMBER
Nama Fakultas : PROGRAM PASCASARJANA
Tahun Audit Mutu : 2018

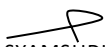


LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

PROFIL DIRI FAKULTAS

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Nama Perguruan Tinggi | : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER | |
| Nama Singkatan Perguruan Tinggi | : IAIN JEMBER | |
| Nama Fakultas | : PROGRAM PASCASARJANA | |
| Alamat Pusat (Jalan) | : Jalan Mataram Nomor 1 Mangli, | |
| Kota | : Jember | |
| Propinsi | : Jawa Timur | |
| Kode Pos | : 68136 | |
| Website | : http://www.iain-jember.ac.id | |
| Email | : info@iain-jember.ac.id | |
| Telepon | : (0331) 487550 | |
| Fax | : (0331) 427005 | |
| Bentuk PT | : Institut Universitas/Institut/Sekolah Tinggi | |
| Ijin Pendirian/Operasional | : KEMENTERIAN AGAMA RI | |
| Visi | : Menjadi Pusat Kajian dan Pengembangan Islam Nusantara | |
| Status | : Negeri Negeri/Swasta | |
| Keberadaan Lembaga Penjaminan Mutu | : Ada (Ada/Tidak) | |
| Tahun Berdiri Lembaga Penjaminan Mutu | : 2014 | |

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,


 HM. SYAMSUDINI, M.Ag
 NIP. 197404042003121004



Prof. Dr. H. BABUN SUHARTO, S.E., M.M.
 NIP. 196603221993031002

LAPORAN HASIL VISITASI

AUDIT MUTU AKADEMIK FAKULTAS

Nama Perguruan Tinggi
 Nama Fakultas
 Tahun Audit Mutu

: IAIN JEMBER
 : PROGRAM PASCASARJANA
 2018

| INSTRUMEN | NILAI CAPAIAN (SKOR 1 - 7) |
|---|----------------------------|
| A. STANDAR ISI | |
| 1. Kurikulum | |
| 1.1. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum | 5 |
| 1.2. Pelibatan stake-holders (dosen, alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum. | 6 |
| 1.3. Kejelasan pedoman serta dokumen implementasi monitoring dan keberkalaan evaluasi pengembangan kurikulum. | 6 |
| 1.4. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi | 6 |
| 1.5. Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat. | 6 |
| Rata-rata | 5,80 |
| B. STANDAR PROSES | |
| 2. Pengembangan Mutu Pembelajaran | |
| 2.1. Keberadaan dan fungsi unit pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran yang mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, bereksplorasi, berekspresi, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dimanfaatkan oleh institusi. | 6 |
| 2.2. Kejelasan sistem pengendalian mutu pembelajaran yang diterapkan institusi termasuk proses monitoring, evaluasi, dan pemanfaatannya. | 7 |
| 2.3. Kejelasan pedoman pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan yang terintegrasi dengan Tri Dharma PT yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan Tri Dharma unit di bawahnya yang menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran. | 7 |
| 2.4. Kebijakan tentang penetapan konsep pendidikan, pengajaran, dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa | 7 |

| INSTRUMEN | NILAI CAPAIAN (SKOR 1 - 7) |
|---|----------------------------|
| 2.5. Prosentase penerapan metode pembelajaran yang mempergunakan pendekatan student-centered learning dari seluruh program studi. | 7 |
| 2.6. Tingkat integrasi pelaksanaan program dan kegiatan akademik dalam pelaksanaan Tri Dharma PT | 7 |
| 2.7. Tingkat pelibatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri untuk peningkatan mutu pembelajaran | 7 |
| 3. Suasana Akademik | |
| 3.1. Kejelasan dokumen kebijakan formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan, serta konsistensi pelaksanaannya | 5 |
| 3.2. Kejelasan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi akademik yang maksimal. | 6 |
| 3.3. Upaya PT mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat olah raga, seni dan budaya bagi mahasiswa. | 7 |
| Rata-rata | 6,60 |
| C. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN | |
| 4. Kelulusan Mahasiswa | |
| 4.1. Persentase mahasiswa DO atau mengundurkan diri untuk semua program studi | 7 |
| 4.2. Persentase kelulusan tepat waktu untuk semua program studi. | 7 |
| 4.3. Rata-rata lama studi lulusan dalam tiga tahun terakhir. | 6 |
| 4.4. Sistem evaluasi kelulusan yang tepat waktu dan memenuhi kompetensi , mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrumen, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya | 6 |
| 4.5. Rasio total alumni dalam lima tahun terakhir yang memberikan respon terhadap studi pelacakan | 7 |
| 4.6. Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan PT dalam bentuk sumbangan dana sumbangan fasilitas dan masukan untuk perbaikan proses pembelajaran dan pengembangan jejaring | 7 |
| 4.7. Masa tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan yang pertama | 6 |
| 4.8. Persentase lulusan yang menjadi entrepreneur dalam tiga tahun terakhir | 5 |
| 5. Prestasi Mahasiswa | |
| 5.1. Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat propinsi/ wilayah, nasional, dan internasional. | 5 |
| 5.2. Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik | 5 |
| Rata-rata | 6,10 |
| D. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | |

| INSTRUMEN | | NILAI CAPAIAN (SKOR 1 - 7) |
|------------------|--|----------------------------|
| 6. | Ketersediaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan | |
| 6.1. | Ketersediaan tenaga pendidik yang memenuhi perundangan | 7 |
| 6.2. | Ketersediaan tenaga kependidikan | 7 |
| 6.3. | Ketersediaan sistem pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan | 5 |
| 6.4. | Ketersediaan pedoman dan dokumen implementasi tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja pendidik dan tenaga kependidikan | 5 |
| Rata-rata | | 6,00 |
| E. | STANDAR SARANA DAN PRASARANA | |
| 7. | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan | |
| 7.1. | Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan prosiding | 5 |
| 7.2. | Angka efisiensi dan ketersediaan, akses, dan pendayagunaan sarana prasarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran seperti tempat praktikum, bengkel/studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, green house, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya | 5 |
| 7.3. | Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang berupa ruang serba guna, tempat olah raga, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik, ruang ibadah/doa, <i>green area</i> , fasilitas <i>difable</i> dan ruang bimbingan dan konseling | 5 |
| 8. | Ketersediaan Sistem Informasi | |
| 8.1. | Ketersediaan sistem informasi dan fasilitas TIK yang digunakan PT dalam proses pembelajaran dalam bentuk <i>band width</i> , <i>hardware</i> , <i>software</i> , <i>e-learning</i> , dan <i>on-line journal/library</i> , dengan pemeliharaan dan pemanfaatan yang jelas | 7 |
| 8.2. | Penggunaan dan pengembangan sistem informasi dalam administrasi akademik dan non-akademik yang mencakup hardware dan software | 7 |
| 8.3. | Ketersediaan kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa yang memadai | 6 |
| 8.4. | Aksesibilitas data dalam sistem informasi | 6 |
| 8.5. | <i>Blue print</i> pengembangan, pengelolaan, pemanfaatan, dan pengamanan sistem informasi yang lengkap | 7 |
| Rata-rata | | 6,00 |
| F. | STANDAR PENGELOLAAN | |
| 9. | Tata Pamong | |

| INSTRUMEN | | NILAI CAPAIAN (SKOR 1 - 7) |
|-----------|---|----------------------------|
| 9.1. | Kelengkapan dan kejelasan tata organisasi yang memungkinkan implementasi secara konsisten. | 7 |
| 10. | Kepemimpinan | |
| 10.1. | Karakteristik kepemimpinan yang efektif | 6 |
| 10.2. | Kejelasan sistem pengelolaan fungsional dan operasional PT | 6 |
| 11. | Sistem Pengelolaan | |
| 11.1. | Kejelasan analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial | 7 |
| 11.2. | Diseminasi hasil kinerja PT sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya | 7 |
| 12. | Seleksi Mahasiswa Baru | |
| 12.1. | Sistem penerimaan mahasiswa baru yang menerapkan prinsip-prinsip ekuitas | 7 |
| 12.2. | Sistem penerimaan mahasiswa baru yang menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa | 7 |
| 12.3. | Tata kelola sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup kebijakan, kriteria, prosedur, instrumen, sistem pengambilan keputusan dan konsistensi pelaksanaannya | 7 |
| 12.4. | Kelengkapan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dan/atau berkebutuhan khusus | 7 |
| 12.5. | Rasio jumlah mahasiswa yang diterima terhadap jumlah mahasiswa yang ikut seleksi | 7 |
| 12.6. | Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi | 7 |
| 12.7. | Rasio jumlah mahasiswa baru transfer terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer | 7 |
| 13. | Kualitas Layanan kepada Mahasiswa | |
| 13.1. | Kejelasan instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan | 7 |
| 13.2. | Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya | 7 |
| 13.3. | Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan <i>soft skills</i> , beasiswa, dan kesehatan | 7 |
| 13.4. | Ketersediaan program layanan bimbingan karier dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan | 5 |
| 14. | Sistem Penjaminan Mutu | |
| 14.1. | Keberadaan sistem penjaminan mutu internal yang lengkap dengan kriteria dan instrumen penilaian serta pemakaiannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya | 7 |

| INSTRUMEN | | NILAI CAPAIAN (SKOR 1 - 7) |
|-----------------------------------|--|----------------------------|
| 14.2. | Penerapan sistem penjaminan mutu dan pelaksanaannya | 7 |
| 14.3. | Keberadaan sistem audit mutu internal yang lengkap dengan kriteria dan instrumen penilaian serta pemakaiannya untuk mengukur kinerja PT | 7 |
| 14.4. | Sistem monitoring dan evaluasi implementasi penjaminan mutu serta tindak lanjutnya | 7 |
| Rata-rata | | 6,80 |
| G. STANDAR PEMBIAYAAN | | |
| 15. Pengelolaan Dana | | |
| 15.1. | Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan pengelolaan dana | 7 |
| 15.2. | Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit (unit bisnis/ usaha/ventura), hasil kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya per tahun | 7 |
| 15.3. | Kejelasan pedoman pertanggungjawaban penggunaan dana sesuai dengan peraturan yang berlaku | 7 |
| 15.4. | Mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa | 7 |
| 15.5. | Persentase dana PT yang berasal dari mahasiswa untuk mendukung keseluruhan pembiayaan pendidikan | 7 |
| 15.6. | Kejelasan kebijakan dan mekanisme pembiayaan mahasiswa | 7 |
| 15.7. | Persentase penggunaan dana operasional pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat | 7 |
| 15.8. | Kejelasan sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal | 7 |
| 15.9. | Laporan keuangan yang transparan dan dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan | 7 |
| Rata-rata | | 7,00 |
| H. STANDAR PENILAIAN | | |
| 16. Evaluasi Hasil Belajar | | |
| 16.1. | Kesesuaian sistem evaluasi hasil belajar dengan ranah kompetensi lulusan yang ditetapkan | 4 |
| 16.2. | Kesesuaian sistem evaluasi hasil belajar dengan model pengukuran yang tepat | 7 |
| 16.3. | Kesesuaian butir-butir soal dengan luaran pembelajaran yang ditetapkan dalam pembelajaran dan silabus | 6 |
| 16.4. | Intensitas review soal ujian baik UTS (Ujian Tengah Semester) maupun UAS (Ujian Akhir Semester) oleh komisi ujian/ pejabat yang bertanggung jawab | 6 |
| 16.5. | Tingkat kejelasan mekanisme dan pedoman ujian TA (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi) | 6 |

| INSTRUMEN | NILAI CAPAIAN (SKOR 1 - 7) |
|---|----------------------------|
| 16.6. Ketersediaan mekanisme/pedoman perbaikan nilai | 7 |
| Rata-rata | 6,00 |
| I. STANDAR PENELITIAN | |
| 17. Capaian Penelitian | |
| 17.1. Kejelasan dan kelengkapan pedoman pengelolaan penelitian | 5 |
| 17.2. Persentase dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat internasional, nasional dan internal tiga tahun terakhir | 4 |
| 17.3. Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari institusi internasional, nasional dan lokal tiga tahun terakhir | 5 |
| 17.4. Persentase publikasi artikel ilmiah dan jumlah artikel yang tersitasi tiga tahun terakhir | 4 |
| 17.5. Persentase publikasi buku tiga tahun terakhir | 3 |
| 17.6. Jumlah paten | 4 |
| 17.7. Jumlah prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna yang diterapkan | 3 |
| 17.8. Persentase dosen yang berperan sebagai invited speaker tiga tahun terakhir | 4 |
| 17.9. Persentase dosen yang berperan sebagai penyaji dalam pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir | 4 |
| 17.10. Persentase dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir | 5 |
| 17.11. Jumlah pertemuan ilmiah yang diselenggarakan institusi per tahun | 4 |
| 17.12. Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah taraf internasional/regional , nasional, dan internal tiga tahun terakhir | 5 |
| Rata-rata | 4,17 |
| J. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | |
| 18. Capaian Pengabdian kepada Masyarakat | |
| 18.1. Kejelasan kebijakan dasar pengabdian kepada masyarakat | 2 |
| 18.2. Kejelasan pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat | 3 |
| 18.3. Persentase dosen yang menjalankan pengabdian kepada masyarakat tiga tahun terakhir | 5 |
| 18.4. Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian tiga tahun terakhir | 6 |
| 18.5. Persentase dana yang diperoleh untuk pengabdian kepada masyarakat tiga tahun terakhir | 2 |
| 18.6. Jumlah penghargaan yang diperoleh terkait pengabdian kepada masyarakat | 2 |

| INSTRUMEN | NILAI CAPAIAN (SKOR 1 - 7) |
|---|----------------------------|
| Rata-rata | 3,33 |
| K. STANDAR KERJASAMA | |
| 19. Capaian Kerjasama | |
| 19.1. Kebijakan, pengelolaan, dan monev oleh PT dalam kegiatan kerjasama | 6 |
| 19.2. Jumlah kerjasama/MoU tiga tahun terakhir | 1 |
| 19.3. Persentase dosen yang menjadi anggota organisasi profesi atau organisasi keilmuan tiga tahun terakhir | 4 |
| 19.4. Persentase dosen yang mengikuti aktivitas pertukaran dalam kegiatan Tri Dharma tiga tahun terakhir | 2 |
| 19.5. Persentase pertukaran mahasiswa dalam kegiatan Tri Dharma tiga tahun terakhir | 4 |
| 19.6. Akses ke perpustakaan dengan pihak luar melalui skema kerjasama | 3 |
| 19.7. Jumlah mahasiswa internasional dari total mahasiswa | 1 |
| Rata-rata | 3,00 |

Jember,

Ttd

Auditor Internal

Nama Fakultas
Tahun Pengukuran Mutu

: PROGRAM PASCASARJANA
: 2018

| Rekap nilai | Rata2 yg dibulatkan | Bobot (%) | Rata2 terbobot | Max nilai | Nilai per standar | Sebutan |
|---|---------------------|-----------|----------------|-----------|-------------------|-----------------|
| A. Standar Isi | 6,00 | 10,00 | 60,00 | 70,00 | 85,71 | Baik |
| B. Standar Proses | 7,00 | 12,00 | 84,00 | 84,00 | 100,00 | Sangat baik |
| C. Standar Kompetensi Lulusan | 6,00 | 10,00 | 60,00 | 70,00 | 85,71 | Baik |
| D. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 6,00 | 12,00 | 72,00 | 84,00 | 85,71 | Baik |
| E. Standar Sarana dan Prasarana | 6,00 | 10,00 | 60,00 | 70,00 | 85,71 | Baik |
| F. Standar Pengelolaan | 7,00 | 8,00 | 56,00 | 56,00 | 100,00 | Sangat baik |
| G. Standar Pembiayaan | 7,00 | 6,00 | 42,00 | 42,00 | 100,00 | Sangat baik |
| H. Standar Penilaian | 6,00 | 8,00 | 48,00 | 56,00 | 85,71 | Baik |
| I. Standar Penelitian | 4,00 | 12,00 | 48,00 | 84,00 | 57,14 | Cukup |
| J. Standar Pengabdian kepada Masyarakat | 3,00 | 6,00 | 18,00 | 42,00 | 42,86 | Perbaikan minor |
| K. Standar Kerjasama | 3,00 | 6,00 | 18,00 | 42,00 | 42,86 | Perbaikan minor |
| Rata-rata | | | | | 79,22 | Baik |

| No | Rekomendasi Khusus | Jangka Pendek |
|----|--------------------|--|
| 1 | Fakultas | <p>Temuan Penilaian : 1.) Sudah ada pembelajaran yang ditetapkan dalam pembelajaran dan silabus, tetapi belum terdokumentasikan secara lengkap semua silabus diseluruh prodi yang ada di pascasarjana. 2.) Belum ada review terkait silabus yang dikumpulkan oleh masing-masing dosen</p> |
| | | <p>Temuan Penelitian : 1.)Peneilitian yang dilakukan dosen dosen berbasis dari LP2M, tapi di pascasarjana belum ada dokumentasi terkait penelitian dosen selma 3 tahun terakhir, kecuali ketika mau akreditasi melengksi seluruh dokumen penelitian dosen di pasca.</p> |
| | | <p>Temuan Pengabdian : 1.) Belum ada doskumen kebijakan tentang pengabdian masyarakat, idealnya harus ada pedoman tentang pengabdian masyarakat, dan juga dokumen terkait pengbdian masyarakat juga belum ada . 2.) Diharapkan dosen pendampingan untuk mahasiswa dibuatkan SK dari pascasarjana. 3.) Diharapkan setiap prodi memiliki dana cadangan diberikan kesempatan untuk pengbdian masyarakat</p> |
| | | <p>Kerjasama Temuan : Sudah melakukan kerjasama baik nasional maupun internasional, hanya belum ada pertukaran mahasiswa tingkat internasional.</p> |
| 2 | Perguruan Tinggi | |

Jangka Panjang

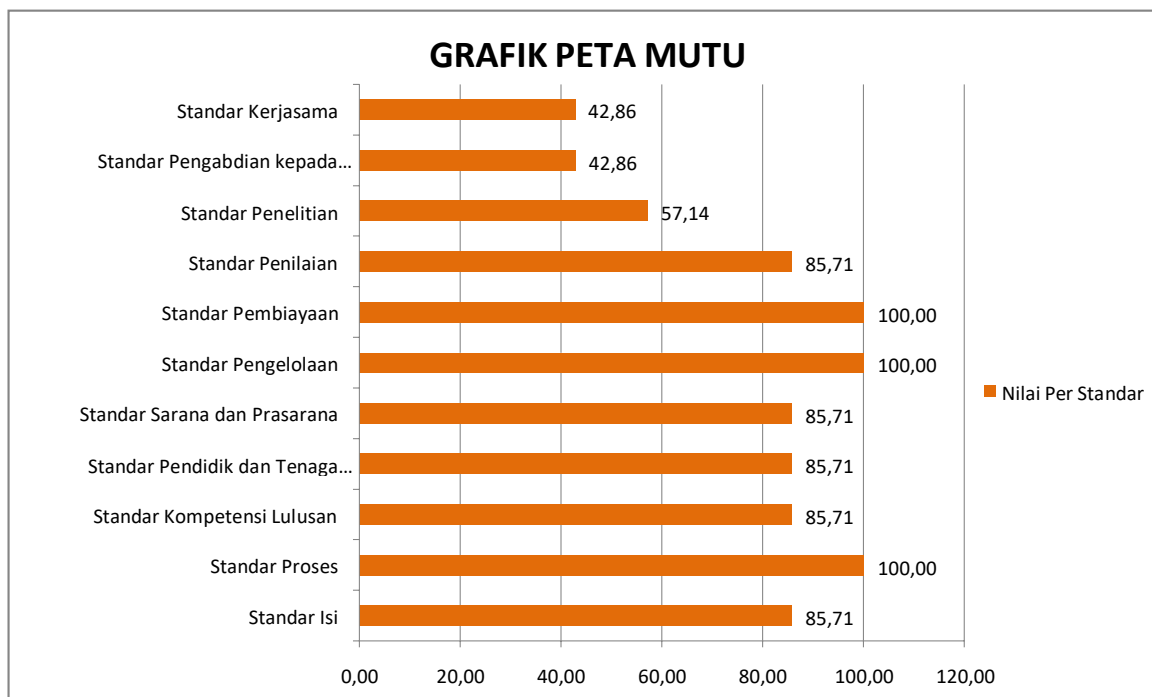
| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

PETA MUTU FAKULTAS

Nama Fakultas
Tahun Pengukuran Mutu

: PROGRAM PASCASARJANA
2018

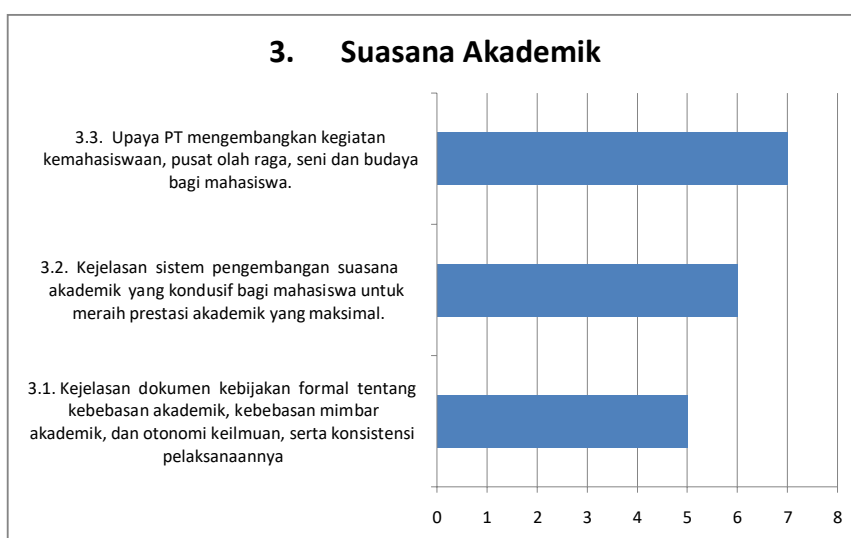
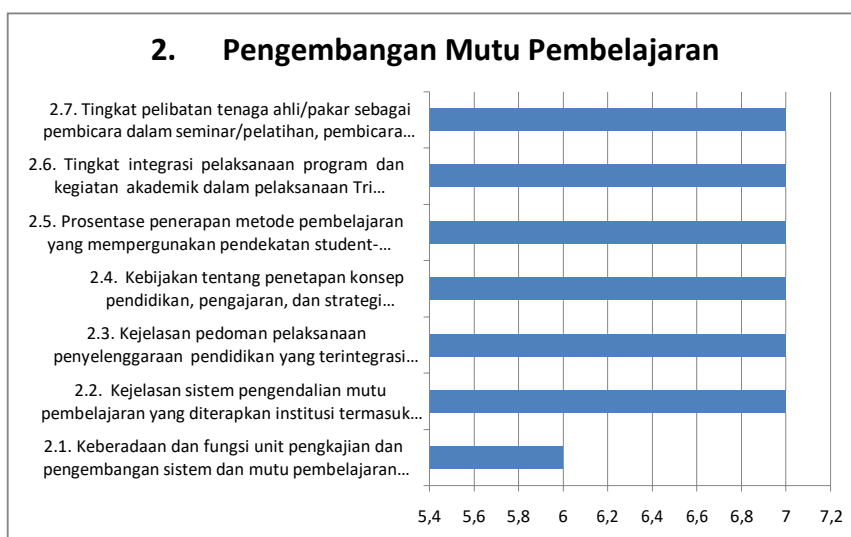
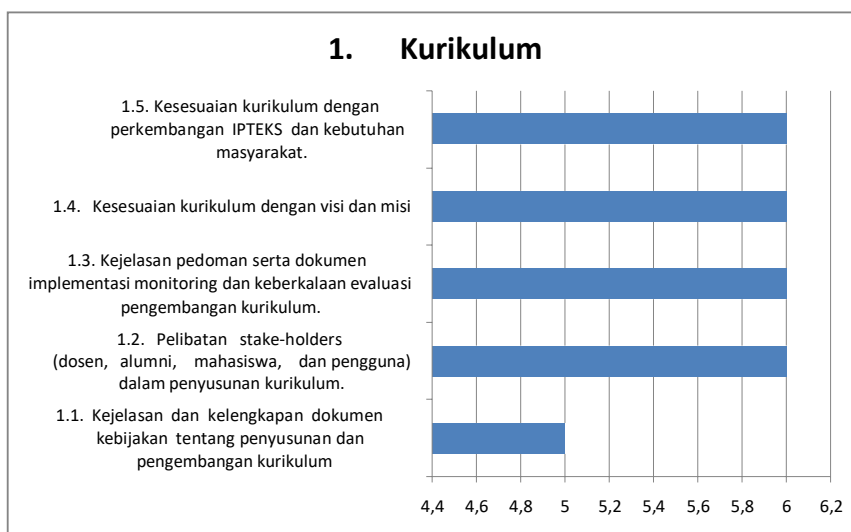
| Rekap nilai | Rata2 yg dibulatkan | Nilai per standar | Sebutan |
|---|---------------------|-------------------|-----------------|
| A. Standar Isi | 6,00 | 85,71 | Baik |
| B. Standar Proses | 7,00 | 100,00 | Sangat baik |
| C. Standar Kompetensi Lulusan | 6,00 | 85,71 | Baik |
| D. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 6,00 | 85,71 | Baik |
| E. Standar Sarana dan Prasarana | 6,00 | 85,71 | Baik |
| F. Standar Pengelolaan | 7,00 | 100,00 | Sangat baik |
| G. Standar Pembiayaan | 7,00 | 100,00 | Sangat baik |
| H. Standar Penilaian | 6,00 | 85,71 | Baik |
| I. Standar Penelitian | 4,00 | 57,14 | Cukup |
| J. Standar Pengabdian kepada Masyarakat | 3,00 | 42,86 | Perbaikan minor |
| K. Standar Kerjasama | 3,00 | 42,86 | Perbaikan minor |
| Rata-rata | | 79,22 | Baik |



GRAFIK MUTU PER KOMPONEN AUDIT MUTU AKADEMIK FAKULTAS

Nama Perguruan Tinggi
Nama Fakultas
Tahun Audit Mutu

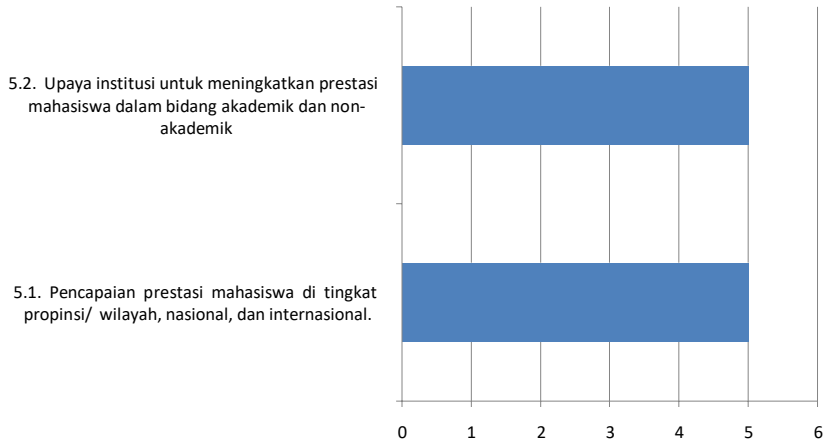
: IAIN JEMBER
: PROGRAM PASCASARJANA
2018



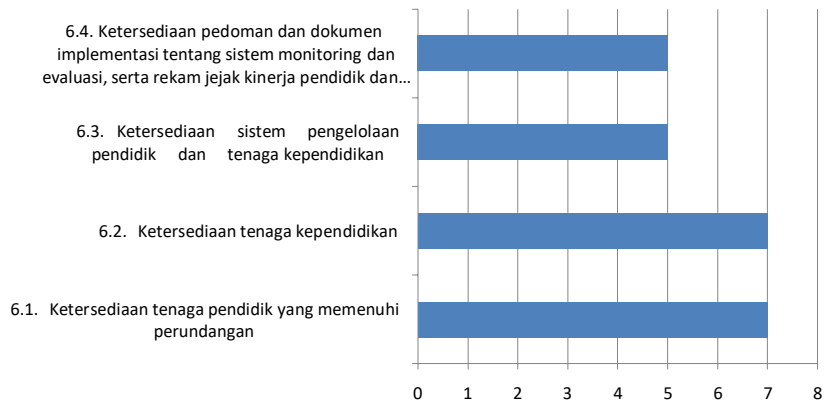
4. Kelulusan Mahasiswa



5. Prestasi Mahasiswa



6. Ketersediaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

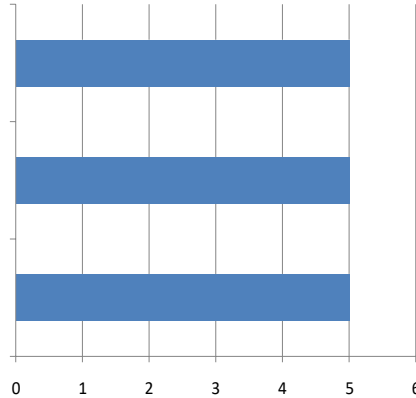


7. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

7.3. Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang berupa ruang serba guna, tempat olah raga, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik, ruang ibadah/doa, green area, fasilitas difable dan ruang bimbingan dan konseling

7.2. Angka efisiensi dan ketersediaan, akses, dan pendayagunaan sarana prasarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran seperti tempat praktikum, bengkel/studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, green...

7.1. Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses e-library untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan prosiding



8. Ketersediaan Sistem Informasi

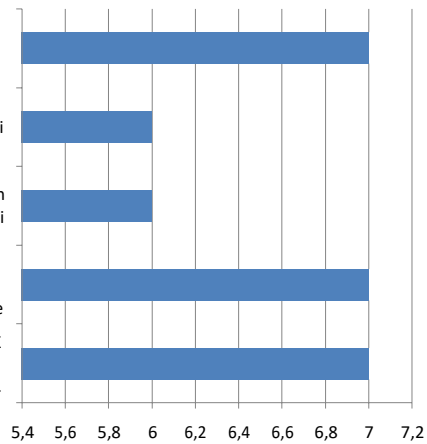
8.5. Blue print pengembangan, pengelolaan, pemanfaatan, dan pengamanan sistem informasi yang lengkap

8.4. Aksesibilitas data dalam sistem informasi

8.3. Ketersediaan kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa yang memadai

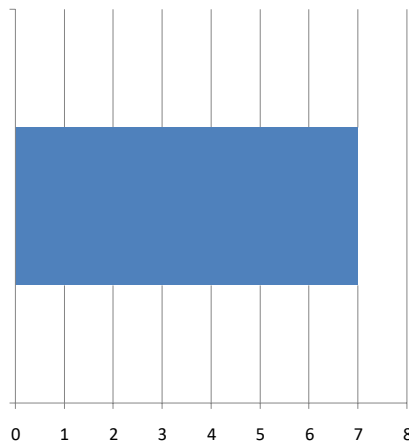
8.2. Penggunaan dan pengembangan sistem informasi dalam administrasi akademik dan non-akademik yang mencakup hardware dan software

8.1. Ketersediaan sistem informasi dan fasilitas TIK yang digunakan PT dalam proses pembelajaran dalam bentuk band width, hardware, software, e...

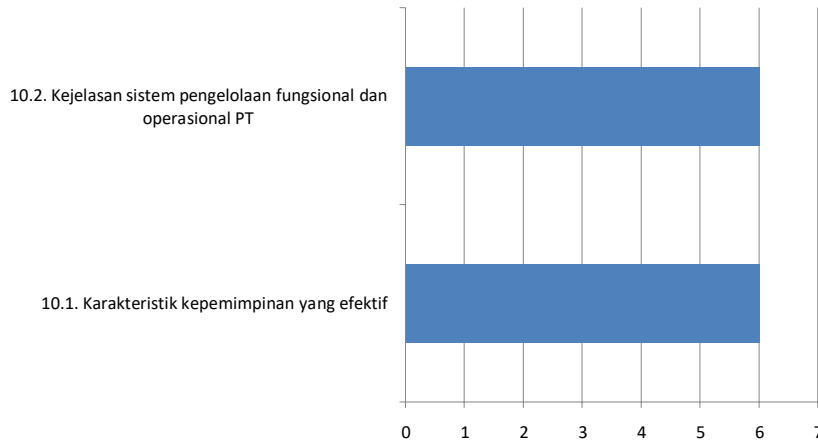


9. Tata Pamong

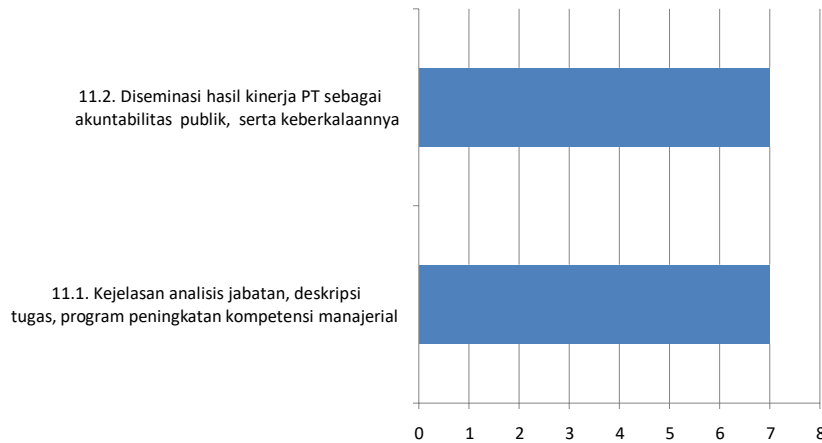
9.1. Kelengkapan dan kejelasan tata organisasi yang memungkinkan implementasi secara konsisten.



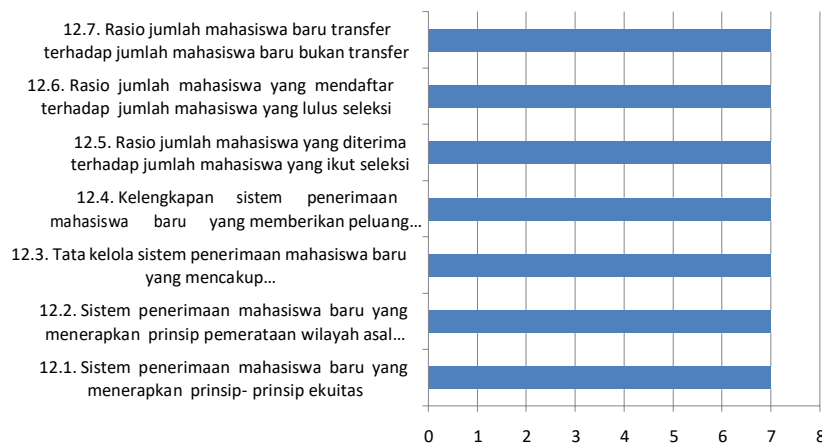
10. Kepemimpinan



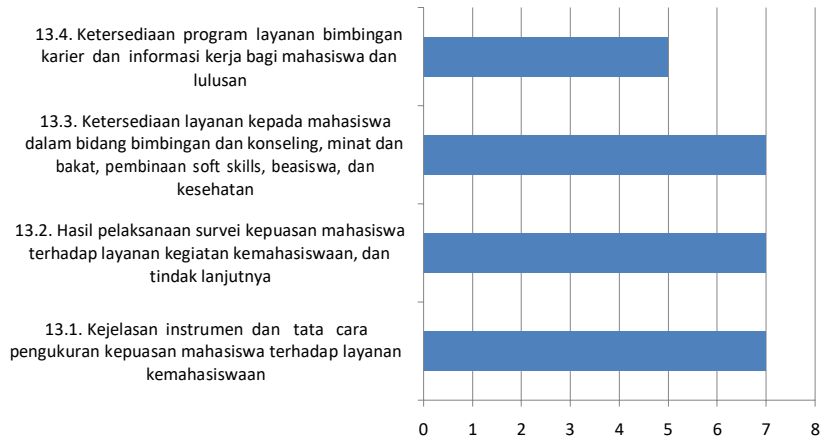
11. Sistem Pengelolaan



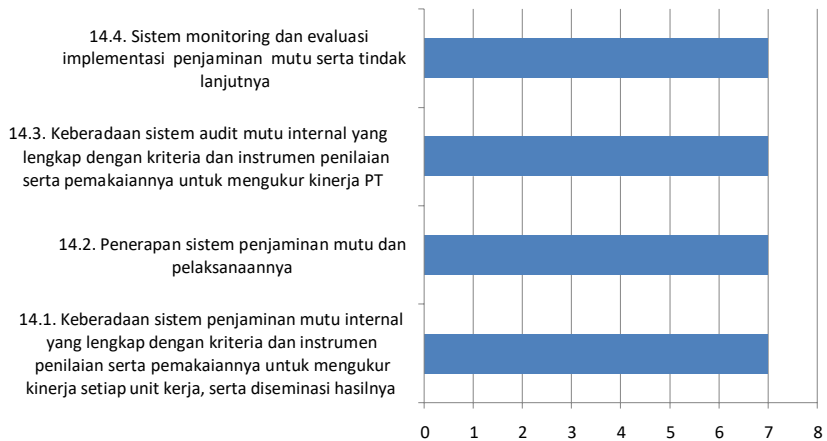
12. Seleksi Mahasiswa Baru



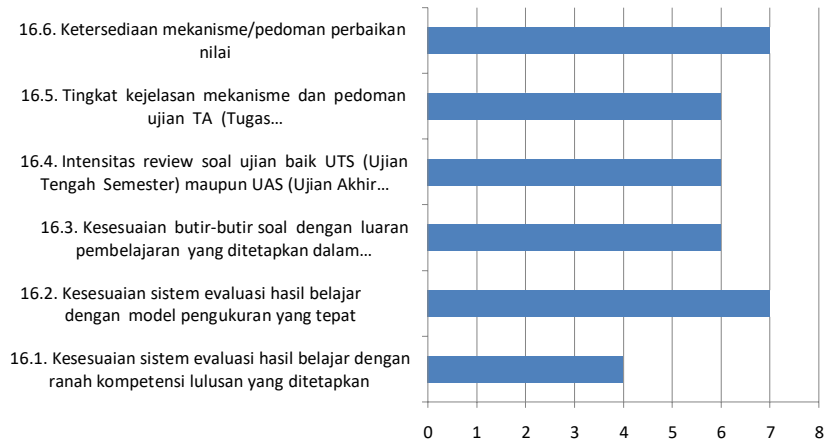
13. Kualitas Layanan kepada Mahasiswa



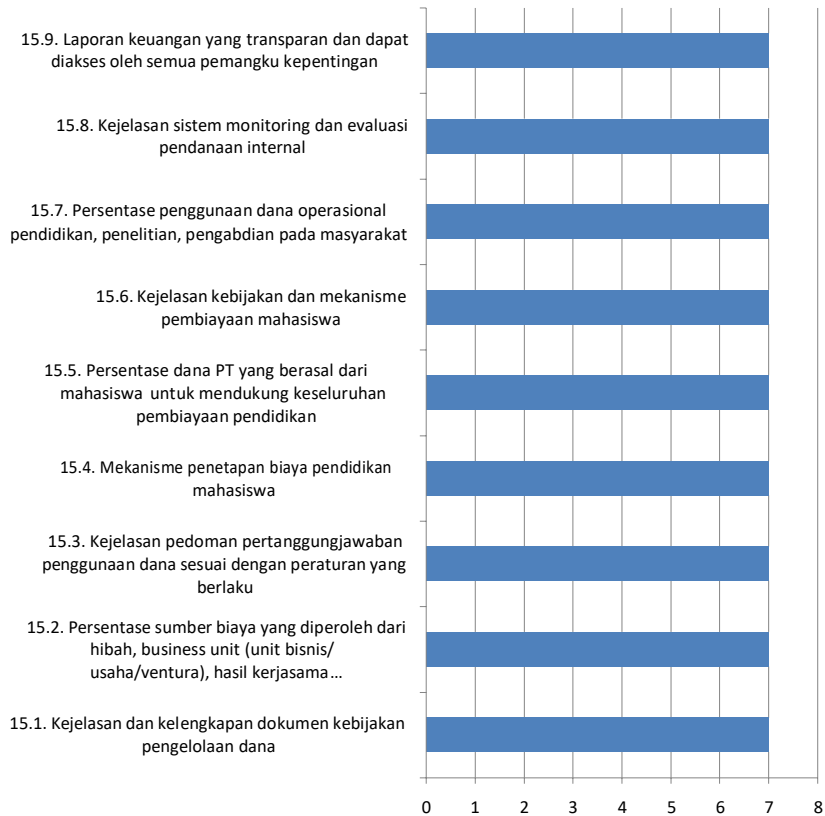
14. Sistem Penjaminan Mutu



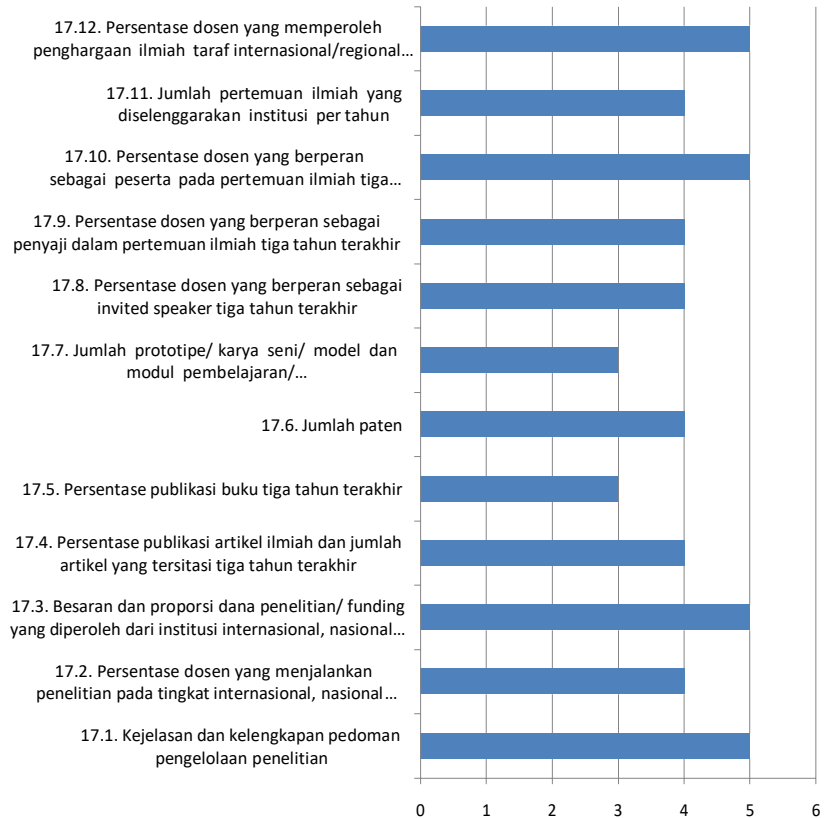
16. Evaluasi Hasil Belajar



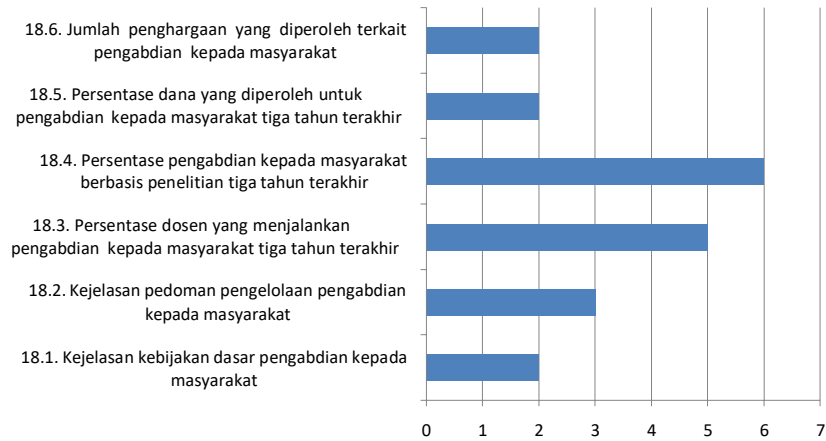
15. Pengelolaan Dana



17. Capaian Penelitian



18. Capaian Pengabdian kepada Masyarakat



19. Capaian Kerjasama

